	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA R.C 1.012.475.971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://subeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y madre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificado Vinculación Seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo Público	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Certificación Odontología	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Documento de autorizado	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 25 de febrero	17	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-03-25	Indicaciones medicas	19	2025-03-25	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 25 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-04-07	Carta Solicitud de permiso	23	2025-04-07	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-28	Registro de novedades del 07 al 28 Abril	24	2025-04-28	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	25	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-05-16	Indicaciones medicas	26	2025-05-16	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 16 de Mayo	27	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-05-30	Observador del niño Mayo	28	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	30	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-07-09	Carta de autorización de acudientes	33	2025-07-09	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-07-09	Documento de identidad de acutorizados	34-35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 01 de Julio	36	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-10-14	Certificado odontologico	41	2025-10-11	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamuento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Constancia medica	13	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Consulta externa	14	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	carne de seguridad social	15	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	16	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 14 al 17 Febrero	18	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	19	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-31	Registro de novedades del 25 al 26 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	
19	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 22 de Abril	23	2025-04-30	Daniela Torres	
20	2025-04-30	Observador del niño Abril	24	2025-05-05	Daniela Torres	

21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	25	2025-05-30	Daniela Torres	
22	2025-06-03	Compromisos documentación	26	2025-06-03	Daniela Torres	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Daniela Torres	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	28	2025-06-27	Daniela Torres	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Daniela Torres	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Daniela Torres	
27	2025-07-28	compromiso de corresponsabilidad	31	2025-07-28	Daniela Torres	
28	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de Julio	32	2025-07-31	Daniela Torres	
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Daniela Torres	
30	2025-08-04	Certificado vinculación seguridad social	34	2025-08-06	Daniela Torres	
31	2025-08-04	Certificado Odontología	35	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 27 de Agosto	36	2025-08-29	Daniela Torres	
33	2025-08-29	Observador del niños Agosto	37	2025-09-05	Daniela Torres	
34	2025-09-04	Indicación medica	38	2025-09-05	Daniela Torres	
35	2025-09-04	Curvas de crecimiento y desarrollo	39	2025-09-05	Daniela Torres	
36	2025-09-04	Plan de manejo externo servicios	40	2025-09-05	Daniela Torres	
37	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de Septiembre	41	2025-09-03	Daniela Torres	
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
40	2025-10-01	Compromisos documentación	44	2025-10-03	Daniela Torres	
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN ANGEL GARCIA R.C 1.031.189.127

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad Participante y su madre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificado Vinculación Seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo Público	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
9	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Documento de autorizado	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Documento de autorizado	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física.
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-24	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-19	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-24	Certificado medico	20	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-24	Interconsulta	21	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 24 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física.
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
19	2025-03-04	Audiometría	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física.
20	2025-03-31	Registro de novedades del 04 de Marzo	25	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental				
21	2025-03-31	Observador del niño Marzo	26	2025-01-01	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	27	2025-01-01	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-04-16	Certificado medico	28	2025-04-16	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-04-30	Registro de novedades del 01al 16 de Abril	29	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-05-29	Certificado medico odontologico	31	2025-05-29	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-05-30	Registro de novedades del 29 de Mayo	32	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-05-30	Observador del niño Mayo	33	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-06-03	Compromisos documentación	34	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	35	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-24	Carta Solicitud de Permiso	36	2025-06-24	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 26 de Junio	37	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	39	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-07-31	Registro de novedades del 01 de Julio	40	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-07-31	Observador del niño Julio	41	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
39	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20250290411 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVA BORJA PINZON R.C 1146151123

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo, 3os y Contratistas)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https// Sibeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de Identidad del participante y su nucleo	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Certificación Vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunación	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Observador del niño Febrero	16	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Observador del niño Marzo	17	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Observador del niño Abril	19	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-05-22	Certificado escolar	20	2025-05-22	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades del 22 de Mayo	21	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-05-30	Observador del niño Mayo	22	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-06-03	Compromisos documentación	23	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-06-03	Consentimiento Informado	24	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-06-16	Certificación medica	25	2025-06-16	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-06-16	Certificación medica Odontológica	26	2025-06-16	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	27	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-07-01	Compromisos documentación	30	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	31	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Haya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-CD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO R.C 1146151496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbe.wcb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su padre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	11 - 15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Documento de Autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Documento de Autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Constancia medica	18	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-27	Constancia odontologica	19	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	20	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-01-31	Observador del niño Enero	21	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-03	Compromisos documentación	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 04 de Marzo	26	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-03-31	Observador del niño Marzo	27	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 14 de Julio	34	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	35	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-26	Indicaciones medicas	36	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-08-26	Curvas de crecimiento y desarrollo	37-38	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-08-29	Registro de novedades del 21 al 26 de Agosto	39	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-09-25	Certificado medico	41	2025-09-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20230290 41 el formato de novedades seran archivados el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MILAN CORRECHA AFANADOR R.C 1.012.476.165

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://siibeweb.sdis.gov
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificación vinculación seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo publico	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Información Cita	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Información Cita	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Información Cita	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-27	Documento de autorizado	15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-27	Documento de autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-01-27	Documento de autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Enero	18	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	19	2025-02-10	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-02-17	Registro de novedades del 10 al 17 de febrero	20	2025-02-17	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-02-28	Observador de niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Certificado Odontologico	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-03-06	Registro de novedades del 04 al 06 de Marzo	23	2025-03-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-03-31	Observador del niño Marzo	24	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-04-15	Certificado medico	26	2025-04-15	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-01-30	Registro de novedades del 15 de Abril	27	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-04-30	Observador del niño Abril	28	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-05-02	Compromisos documentación	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-06-19	Incapacidad	32	2025-06-19	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 19 de Junio	33	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-07-31	Registro de novedades del 04 al 31 de Julio	36	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-09-09	Certificado odontologico	39	2025-09-09	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-09-18	Certificado de asistencia odontologia	40	2025-09-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
38	2025-09-23	Certificado medico	41	2025-09-23	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CARLOS MILAN CORRECHA AFANADOR RC 1012476165

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-23	Certificado medico	41	2025-09-23	Daniela Torres	
2	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 23 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	
3	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	
4	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	
5					Daniela Torres	
6						
7						
8						
10						
11						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY REICHELL GUERRERO SANCHEZ R.C 1.012.477.335

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha SIRBE	1-5	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
2		Documentos de Identidad del Participante y su Acudiente	6-9	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Certificado Vinculación Seguridad social	10	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4		Recibo Publico	11	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-03-17	Formalización del cupo	12	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-03-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-03-17	Consentimiento Informado	15	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-03-17	Carné de vacunación	16	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-03-17	SISBÉN	17	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-03-17	Soporte citas medicas	18	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-03-17	Documentos de Identidad autorizados	19-20	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-03-20	Indicación medica	21	2025-03-20	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Registro de novedades del 18 al 31 de Marzo	22	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Observador del niño Marzo	23	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-04-01	Certificado Odontologico	24	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-04-01	Constancia medica	25	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-04-01	Compromisos documentación	26	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 Abril	27	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	28	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 Mayo	29	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 27 Junio	32	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	33	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	34	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-07-01	Registro de novedades del 01 de Julio	35	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-07-01	Carta solicitud de retiro	36	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-07-03	Respuesta solicitud de egreso	37-39	2025-07-03	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-07-11	Ficha SIRBE Generica	40-41	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-07-11	Acta de cierre de expediente de historia social	42	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Contratista
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-07-11		
Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY REICHELL GUERRERO SANCHEZ RC 1012477335

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-14	Formalización del cupo	43	2025-08-14	Daniela Torres	
2	2025-08-29	Registro de novedades del 14 de Agosto	44	2025-08-29	Daniela Torres	
3	2025-08-29	Observador del niño Agosto	45	2025-09-05	Daniela Torres	
4	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	46	2025-10-03	Daniela Torres	
5	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	2025-10-03	Daniela Torres	
6						
7						
8						
10						
11						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA MARIA FONSECA PEÑA RC 1098336682

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-09	Testigo documental	1	2025-07-07	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de Identidad Participante y su mamá	2-4	2025-07-07	Daniela Torres	
3		Recibo Público	5	2025-07-07	Daniela Torres	
4	2025-07-07	Formalización del cupo	6	2025-07-07	Daniela Torres	
5	2025-07-07	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-07-07	Daniela Torres	
6	2025-07-07	Consentimiento Informado	9	2025-07-07	Daniela Torres	
7	2025-07-31	Registro de novedades del 08 al 31 de Julio	10	2025-07-31	Daniela Torres	
8	2025-07-31	Observador del niño Julio	11	2025-08-06	Daniela Torres	
9	2025-08-29	Registro de novedades del 22 al 29 de Agosto	12	2025-08-29	Daniela Torres	
10	2025-08-29	Observador del niño Agosto	13	2025-09-05	Daniela Torres	
11	2025-09-11	Carta solicitud de permiso	14	2025-09-11	Daniela Torres	
12	2025-09-17	Registro de novedades del 01 al 17 Septiembre	15	2025-09-17	Daniela Torres	
13	2025-09-30	Registro de novedades del 22 al 29 Septiembre	16	2025-09-30	Daniela Torres	
14	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo día habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN MARCANO TIQUE RC 1 012 478 427

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://suibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-3	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	8	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de Autorizado	11	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Certificado Vinculación a EPS	12	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	14-16	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	17	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	18	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-25	Carta de autorización de acudiente	19	2025-02-25	Daniela Torres	
15	2025-02-25	Documento de Identidad de autorizado	20	2025-02-25	Daniela Torres	
16	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Daniela Torres	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 31 de Marzo	23	2025-03-31	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025 -03- 31	Observador del niño Marzo	24	2025- 04- 04	Daniela Torres	
20	2025 - 03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	25	2025- 04-04	Daniela Torres	
21	2025- 04- 10	Documentos de Identidad de nucleo actualizados	26-27	2025 - 04-10	Daniela Torres	
22	2025- 04 - 30	Registro de novedades del 01 al 10 Abril	28	2025 - 04-30	Daniela Torres	
23	2025 -04 - 30	Observador del niño Abril	29	2025 - 05-05	Daniela Torres	
24	2025 - 05 - 14	Carta de autorizacion de acudientes	30	2025 - 05 - 14	Daniela Torres	
25	2025 - 05 - 14	Documentos de Identidad autorizados	31-32	2025 - 05 - 14	Daniela Torres	
26	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 02 al 14 de Mayo	33	2025 - 05 - 30	Daniela Torres	
27	2025 - 05 - 30	Observador del niño Mayo	34	2025 - 05 - 30	Daniela Torres	
28	2025 - 06 - 03	Compromisos documentacion	35	2025 - 06 - 03	Daniela Torres	
29	2025 - 06 - 03	Consentimiento Informado	36	2025 - 06 - 03	Daniela Torres	
30	2025 - 06 - 19	Certificacion vinculacion Seguridad social	37	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
31	2025 - 06 - 19	Curvas de crecimiento y desarrollo	38 -40	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
32	2025 - 06 - 19	Certificado medico crecimiento y desarrolo	41	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
33	2025 - 06 - 19	Certificado visual	42	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
34	2025 - 06 - 19	Indicaciones medicas certificado odontologico	43	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
35	2025 - 06 - 27	Registro de novedades del 16 al 19 de Junio	44	2025 - 06 - 27	Daniela Torres	
36	2025 - 06 - 27	Observador del niño Junio	45	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
37	2025 - 06 - 27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	46	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
38	2025 - 07 - 03	Indicaciones medicas audicion	47	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
39	2025 - 07 - 31	Registro de novedades del 03 al 15 de Julio	48	2025 - 07 - 31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atencion a primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC 1300002955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-07-02	Testigo documental	1	2025-07-03	Daniela Torres	Hfs://sibeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad Participante y acudo	2-7	2025-07-03	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación Seguridad Social	8	2025-07-03	Daniela Torres	
4		Recibo Publico	9	2025-07-03	Daniela Torres	
5	2025-07-03	Formalización del cupo	10	2025-07-03	Daniela Torres	
6	2025-07-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-07-03	Daniela Torres	
7	2025-07-03	Consentimiento Informado	13	2025-07-03	Daniela Torres	
8	2025-07-03	Sisben	14	2025-07-03	Daniela Torres	
9	2025-07-03	Carne de vacunación	15	2025-07-03	Daniela Torres	
10	2025-07-03	Citas asignadas	16	2025-07-03	Daniela Torres	
11	2025-07-03	Certificado de optometria	17-18	2025-07-03	Daniela Torres	
12	2025-07-03	Certificado examen Audiologico	19	2025-07-03	Daniela Torres	
13	2025-07-03	Certificado medico	20	2025-07-03	Daniela Torres	
14	2025-07-03	Documento de autorizado	21	2025-07-03	Daniela Torres	
15	2025-07-31	Registro de novedades del 03 al 31 Julio	22	2025-07-31	Daniela Torres	
16	2025-07-31	Observador del niño Julio	23	2025-08-06	Daniela Torres	
17	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 20 Agosto	24	2025-08-29	Daniela Torres	
18	2025-08-29	Observador del niño Agosto	25	2025-09-05	Daniela Torres	
19	2025-09-09	Certificado Psicologia-atención ambulatoria	26	2025-09-09	Daniela Torres	
20	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 29 Septiembre	27	2025-09-30	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
21	2025 - 09-30	Observador del niño Septiembre	28	2025- 10-03	Daniela Torres	
22	2025 - 09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	29	2025 - 10-03	Daniela Torres	
23	2025 - 10-01	Certificado odontologico	30	2025- 10-03	Daniela Torres	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1 012 478 133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbowtb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identificación de participante y tutor	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-02-04	Certificado odontologico	17	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-02-12	Certificado medico	18	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-12	Indicaciones medicas	19	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 27 de febrero	20	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-03	Compromisos documentación	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-04	Incapacidad médica	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	(AAAA-MM-DD)	(Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Resumen de atención	24-25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de Marzo	26	2025-03-27	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Marzo	27	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación física
24	2025-04-30	Carta de autorización de acudiente	30	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación física
25	2025-04-30	Documento de Identidad de autorizado	31	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 30 de Abril	32	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	33	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación física
28	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de Mayo	34	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-05-30	Observador del niño Mayo	35	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-28	Certificado odontológico	40	2025-08-28	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-08-29	Registro de novedades del 28 de Agosto	41	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-09-03	Certificado medico	43	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-03	Indicaciones medicas	44	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
39	2025-09-30	Registro de novedades del 03 de Septiembre	45	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC 1141379758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de Identidad Participante y Su madre	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Certificado Vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4		Recibo Publico	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Autorización para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-16	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Certificado medico	17	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	Certificado Odontologico	18	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 Enero	19	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	20	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 14 de febrero	21	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-03	Compromisos documentacion	23	2025-03-05	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Registro de novedades del 14 al 17 de Marzo	24	2025-03-31	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-09	Daniela Torres	
20	2025-04-21	Carta de autorización de acudiente	27	2025-04-21	Daniela Torres	
21	2025-04-21	Documento de identidad de autorizado	28	2025-04-21	Daniela Torres	
22	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de Abril	29	2025-04-30	Daniela Torres	
23	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Daniela Torres	
24	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 13 de Mayo	31	2025-05-30	Daniela Torres	
25	2025-05-30	Observador del niño Mayo	32	2025-05-30	Daniela Torres	
26	2025-06-03	Consentimiento Informado	33	2025-06-03	Daniela Torres	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Daniela Torres	
28	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Daniela Torres	
29	2025-07-01	Carta Solicitud de permiso	36	2025-07-04	Daniela Torres	
30	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 08 de Julio	37	2025-07-31	Daniela Torres	
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	39	2025-09-05	Daniela Torres	
33	2025-09-18	Carta, solicitud de permiso	40	2025-09-18	Daniela Torres	
34	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 25 Septiembre	41	2025-09-30	Daniela Torres	
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
37	2025-10-01	Certificado medico	44	2025-10-03	Daniela Torres	
38	2025-10-01	Certificado odontologico	45	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-10-01	Compromisos documentación	46	2025-10-03	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por	Daniela Torres Soche	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades Sera archivado el último día habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FORMED-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO R.C 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad de participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	11	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Observador del niño Enero	12	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	13	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	14	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación fisica.
12	2025-03-10	Constancia medica	15	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-10	Incapacidad médica	16	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de Marzo	17	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño Abril	20	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
18	2025-05-26	Certificación vinculación Seguridad Social	21	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica.

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Disposición)	Folios	Fecha de inclusión expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-26	Constancia medica Odontologia	22	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 26 de Mayo	23	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Compromisos documentación	25	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento Informado	26	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	29	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-08-25	Indicación medica	30	2025-08-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Registro de novedades del 11 al 25 de Agosto	31	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-09-01	Compromisos documentación	33	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el último dia hábil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HIAN ARTURO BARRERO FRANCO RC 1012478005

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Ficha SIRBE	1-5	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-8	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
3		Recibo público	9	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
4	2025-03-25	Formalización del cupo	10	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
5	2025-03-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	13	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
7	2025-03-25	Carné de vacunación	14	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
8	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de marzo	15	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
9	2025-03-31	Observador del niño marzo	16	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
10	2025-04-10	Registro de novedades del 01 al 10 de abril	17	2025-04-10	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
11	2025-04-30	Observador del niño abril	18	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
12	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 21 de mayo	19	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
13	2025-05-30	Observador del niño mayo	20	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
14	2025-06-03	Consentimiento informado	21	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
15	2025-06-27	Observador del niño junio	22	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	23	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
17	2025-07-31	Registro de novedades del 9 al 29 de julio	24	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
18	2025-07-31	Observador del niño julio	25	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
19	2025-08-01	Compromisos documentación	26	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	27	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

	2025-09-30	Registro de novedades del 9 al 22 de septiembre	28	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
	2025-09-30	Observador del niño septiembre	29	2025-10-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	30	2025-10-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Consultas de salud	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado de salud visual	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	18	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	19	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-03	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 14 de mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Compromisos de documentación	30	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-26	Carta autorización cambio de autorizado	34	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-26	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08.29	Registro de novedades del 26 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-17	Incapacidad médica	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-04	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-04-08	Solicitud de permiso	20	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-08	Documento de identidad de autorizado	21	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-28	Registro de novedades del 8 al 28 de abril	22	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	23	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Compromisos de documentación	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-04	Certificado de salud oral	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 3 al 4 de julio	30	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	32	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	34	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	35	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	36	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	11-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Carta solicitud de cupo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-28	Documento de identidad de autorizados	17-18	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	22	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 26 de mayo	26	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 21al 22 de julio	32	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 27al 29 de agosto	34	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	35	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	36	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carta de solicitud de cupo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-12	Certificado de intervención terapéutica	15	2025-02-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-13	Certificado de vinculación a seguridad social	16	2025-02-13	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-27	Indicación médica	17-18	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de febrero	19	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-04	Epicrisis	21	2025-03-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-12	Tamizaje auditivo	22	2025-03-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-14	Indicación médica odontología	23	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-14	Indicación médica	24	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 14 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 24 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 10 al 21 de julio	35	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-31	Observador del niño julio	36	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Orden médica alteraciones del neurodesarrollo	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Cuadro hemático	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Uroanalisis automatizado	17-18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-27	Ficha audiologia pediatrica	19-20	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-27	Estudio polisomnográfico completo	21-25	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-27	Reporte de tratamiento terapéutico	26-28	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-01-27	Solicitud de procedimientos	29	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-01-27	Orden médica otorinolaringología	30	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-01-27	Historia clínica -control	31-34	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-01-27	Historia clínica ronca	35-36	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-01-27	Solicitud de procedimientos resonancia mágnetica	37	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-01-27	Solicitud de procedimientos Amonio, Creatin, Quinosa	38	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-01-27	Solicitud de procedimientos ácidos orgánicos	39	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-01-27	Solicitud de procedimientos medición de gases	40	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	41	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-01-31	Registro de novedades del 29 al 31 de enero	42	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-01-31	Observador del niño enero	43	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-02-10	Acta educadora especial	44	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-02-10	Caracterización inicial	45-47	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-02-11	Orden médica	48-50	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-02-11	Historia clínica	51-52	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-02-27	Acompañamiento educación especial local	53	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-02-27	Ficha SIRBE genérica	54-55	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	56	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-02-14	Registro de novedades del 10 al 14 de febrero	57	2025-02-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-02-24	Registro de novedades del 17 al 24 de febrero	58	2025-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-02-28	Registro de novedades del 25 al 28 de febrero	59	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-03-10	Remisisón de pacientes odontológicos	61	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-03-10	Estudio electrofisiológico	62-63	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-03-10	Inmunoserología medición de gases en sangre venosa	64-65	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Registro de novedades del 03 al 19 de marzo	66	2025-03-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-03-28	Acta educadora especial	67	2025-03-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-03-31	Registro de novedades del 20 al 31 de marzo	68	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	69	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	70	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-04-01	Compromisos documentación	71	2025-04-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-04-02	Acta visita domiciliaria	72-73	2025-04-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-04-03	Carta autorización	74	2025-04-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-04-21	Resonancia mágnetica del cerebro	75	2025-04-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-04-28	Acompañamiento educación especial	76-77	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	78	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	79	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-05-02	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	80-83	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-05-07	Acompañamiento educación especial	84	2025-05-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-05-06	Acompañamiento educación especial	85	2025-05-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	86	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	87	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	88	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-09	Acompañamiento educación especial	89	2025-06-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	90	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	91	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-07-09	Acompañamiento educación especial	92	2025-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-07-14	Acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar	93-94	2025-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-07-21	Informe de superación de barreras	95	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-07-23	Acompañamiento educación especial	96	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Observador del niño julio	97	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	98	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-09-01	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	99	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-01	Curvas de crecimiento	100	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Solicitud de interconsulta	101	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Test de vocabulario en imágenes PPVT-III PEABODY	102-104	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 30 de septiembre	105	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	106	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	107	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35						
36						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-02-18	Incapacidad médica	14	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-18	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 18 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-05	Documento de identidad de autorizado	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-05	Carta autorizado	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-15	Carta de autorizado	23	2025-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	24	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-29	Carta autorizado	25	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-29	Documento de identidad autorizado	26	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Registro de novedades del 11 al 29 de abril	27	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 26 al 27 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Compromisos de documentación	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-17-07	Curvas de desarrollo	35-36	2025-17-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	37	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	38	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Observador del niño julio	39	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-08-12	Carta autorizado	40	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-12	Documento de identidad autorizado	41	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-08-29	Certidicado de afiliación a salud	42	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-08-29	Constancia odontología	43	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-08-29	Curvas de desarrollo	44-46	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 29 de agosto	47	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-08-29	Observador del niño agosto	48	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-09-16	Carta autorizado	49	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-09-16	Documento de identidad autorizado	50	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Registro de novedades del 16 de septiembre	51	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-09-30	Observador del niño septiembre	52	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	53	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado odontológico	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Documento de identidad autorizados	11-12	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-06	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	15	2025-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	16	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 febrero	17	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 07 de marzo	19	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Observador del niño abril	22	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-05-30	Registro de novedades del 08 al 12 de mayo	23	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Compromisos de documentación	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Registro de novedades del 16 al 17 de julio	29	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Observador del niño julio	30	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	31	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	32	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31					Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32					Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL SANTIAGO PIÑA CORONA RC 1030713309

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-29	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	12	2025-01-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-30	Certificado médico	13	2025-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 al 31 de enero	14	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-05	Certificado visual	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-07	Indicaciones médicas odontología	17	2025-02-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 05 al 14 de febrero	18	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-01	Compromisos de documentación	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-07	Control valoración integral del desarrollo	24	2025-04-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Registro de novedades 7 de abril	25	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 4 al 5 de agosto	32	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	35	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ETHAM ANTUAM REYES DANGELO RC 1012476467

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	10-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-20	Registro de novedades del 03 al 20 de febrero	15	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 27 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-30	Observador del niño abril	20	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 05 de mayo	21	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-03	Consentimiento informado	23	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-03	Compromisos de documentación	24	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-06-25	Indicación médica	25	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-27	Registro de novedades del 02 al 05 de mayo	26	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	29	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 24 de julio	30	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	34	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31					Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32					Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-03	Certificado médico	17	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-19	Admisión Triage	18	2025-02-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-20	Certificado médico	19	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	20	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-26	Incapacidad médica	22	2025-03-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 10 al 26 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-02	Certificado médico y valoración integral	27	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-02	Compromisos de documentación	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 22 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 09 de julio	34	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 05 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-29	Incapacidad médica	38	2025-09-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curva de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado odontológico	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	17-19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	20	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-11	Carta cambio de autorizado	22	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-11	Documento de identidad autorizado	23	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 19 de febrero	24	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	25	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 20 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Registro de novedades del 25 al 27 de junio	33	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 31 de julio	36	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carné programa madre canguro	12-13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico visual	18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Certificado de odontología	19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-28	Certificado médico de valoración integral	20	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	21	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	23	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 14 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	13-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-04	Carta autorizado	17	2025-02-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	18	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025.02-28	Registro de novedades del 03 al 14 de febrero	19	2025.02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025.02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-29	Comprobante de cita	23	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Registro de novedades del 28 al 29 de abril	24	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-16	Observador del niño mayo	26	2025-05-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-20	Incapacidad médica	27	2025-05-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 27 de mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-25	Certificado de vinculación a seguridad social	30	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-25	Certificado odontopediatria	31	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Registro de novedades del 03 al 27 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-11	Consentimiento informado	34	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-11	Informe médico previo	35-37	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-11	Historia clínica	38-40	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-11	Informe previo hematoloigia	41	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-11	Certificado médico	42	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Indicaciones médicas control por odontopediatria	43	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Certificado valoración integral nutricionista	44	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-07-23	Indicaciones médicas control por odontopediatria	45	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-07-23	Constancia de incapacidad médica	46	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-07-21	Registro de novedades del 01 al 21 de julio	47	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-07-31	Registro de novedades del 23 al 31 de julio	48	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-08-01	Indicaciones médicas control por odontopediatria	50	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Constancia optomotria pediatrica	51	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-08-01	Compromisos documentación	52	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-08-29	Registro de novedades del 01 de agosto	53	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-09-30	Observador del niño septiembre	55	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	56	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA CHARLOTTE AMAYA RAMIREL RC 1141726423

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-10	Testigo documental	1	2025-02-11	Shirley Ortiz	https://barbuwebsdcs.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	5	2025-02-11	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
4	2025-02-11	Formalizacion del ASPO	6	2025-02-11	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
5	2025-02-11	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
6	2025-02-11	Consentimiento informado	9	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
7	2025-02-11	Carne de vacunación	10	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
8	2025-02-27	Registro de novedades del 12 al 27 de Febrero	11	2025-02-27	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
9	2025-02-28	Registro de novedad del 26 de febrero	12	2025-02-28	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
10	2025-02-28	Observador del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	14	2025-04-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
12	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	15	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
13	2025-04-30	observador del niño abril	16	2025-05-05	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
14	2025-05-30	Observador del niño mayo	17	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
15	2025-06-03	Compromisos documentacion	18	2025-06-03	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
16	2025-06-03	consentimiento informado	19	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
17	2025-06-27	Observador del niño junio	20	2025-07-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
18	2025-06-27	Segundo informe trimestral	21	2025-07-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025- 07-31	Observador del niño Julio	22	2025- 08- 06	Shirley Ortiz	Ubicación física
20	2025- 08-29	observador del niño agosto	23	2025- 09- 05	Shirley Ortiz	Ubicación física
21	2025- 09- 30	Observador del niño Septiembre	24	2025- 10- 03	Shirley Ortiz	Ubicación física
22	2025- 09- 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	25	2025- 10- 03	Shirley Ortiz	Ubicación física

Responsables			
Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellicos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo	Profesional atención Primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025- 01 - 30	Testigo documental	1	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	https//sibeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante	2	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
3		Constancia certificación notificación personal	3-5	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
4		Documentos de identidad del nucleo	6-7	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
5		Certificado vinculación seguridad social	8	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	ubicacion Fisica
6		Recibo Publico	9	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
7	2025 - 01 - 30	Formalitacion del cupo	10	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
8	2025 - 01 - 30	Autoritación para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
9	2025 - 01- 30	Consentimiento informado	13	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
10	2025 - 01- 30	Documento de identidad del autoritado	14	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
11	2025 - 01- 30	Carné de vacunación	15-16	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
12	2025 - 01- 30	Indicación medica valoración integral	17	2025 - 01- 30	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
13	2025 - 01- 30	Indicación medica certificación médica	18	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
14	2025 - 01 - 31	Registro de novedades del 31 de enero	19	2025 - 01- 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
15	2025 - 01 - 31	Observador del niño enero	20	2025 - 02 - 05	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
16	2025 - 02 - 28	Registro de novedades del 10 de Febrero	21	2025 - 02- 28	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
17	2025 - 02 - 28	Observador del niño febrero	22	2025 - 03- 05	Shirly ortiz	Ubicacion Fisica
18	2025 - 03 - 31	Registro de novedades del 25 al 31 de marzo	23	2025 - 03 - 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
19	2025 - 03 - 31	Observador del niño marzo	24	2025 - 04 - 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
20	2025 - 03 - 31	primer informe trimestral del desarrollo	25	2025 - 04- 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de expediente	C/ASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-06-06	Acta con familia	56	2025-06-06	Shirley Ortiz	
2	2025-06-09	Asistencia citación comisaria	57	2025-06-09	Shirley Ortiz	
3	2025-06-11	Asistencia citación ICBF	58	2025-06-11	Shirley Ortiz	
4	2025-06-12	Acta con familia	59	2025-06-12	Shirley Ortiz	
5	2025-06-13	Seguimiento de caso	66	2025-06-13	Shirley Ortiz	
6	2025-06-19	Informe alcance ICBF	61	2025-06-19	Shirley Ortiz	
7	2025-06-19	Respuesta ICBF	62	2025-06-19	Shirley Ortiz	
8	2025-06-25	Respuesta comisaria de familia	63	2025-06-25	Shirley Ortiz	
9	2025-06-27	Registro de novedades del 9 al 27 de junio	64	2025-06-27	Shirley Ortiz	
10	2025-06-27	Observador del niño junio	65	2025-07-04	Shirley Ortiz	
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	66	2025-07-04	Shirley Ortiz	
12	2025-07-08	Acta atención familia	67	2025-07-08	Shirley Ortiz	
13	2025-07-08	Plan de análisis y orientación	68-69	2025-07-08	Shirley Ortiz	
14	2025-07-21	Carta autorizado	70	2025-07-21	Shirley Ortiz	
15	2025-07-21	Documento autorizado	71	2025-07-21	Shirley Ortiz	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 21 al 30 de julio	72	2025-07-31	Shirley Ortiz	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	73	2025-08-06	Shirley Ortiz	
18	2025-08-11	Carta citación atención familia.	74	2025-08-11	Shirley Ortiz	

CONTENIDO

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-08-12	Visita domiciliaria fallida	75	2025-08-12	Shirley Ortiz	
20	2025-08-13	Acta visita domiciliaria	76-77	2025-08-13	Shirley Ortiz	
21	2025-08-14	Registro de novedades del 14 de agosto	78	2025-08-14	Shirley Ortiz	
22	2025-08-14	Acta orientación Psicosocial	79	2025-08-14	Shirley Ortiz	
23	2025-08-14	Solicitud informe alcance Comisaria	80-81-82	2025-08-14	Shirley Ortiz	
24	2025-08-14	Solicitud informe alcance ICBF	83-84-85	2025-08-14	Shirley Ortiz	
25	2025-08-15	Informe alcance ICBF	86	2025-08-15	Shirley Ortiz	
26	2025-08-15	Informe alcance Comisaria	87	2025-08-15	Shirley Ortiz	
27	2025-08-15	Informe alcance activación de ruta	88	2025-08-15	Shirley Ortiz	
28	2025-08-15	Informe alcance SDIS	89-90-91-92	2025-08-15	Shirley Ortiz	
29	2025-08-15	Respuesta ICBF	93	2025-08-15	Shirley Ortiz	
30	2025-08-19	Informe alcance nuevos hechos comisaria	94-95-96	2025-08-19	Shirley Ortiz	
31	2025-08-19	Informe alcance nuevos hechos ICBF	97-98-99	2025-08-19	Shirley Ortiz	
32	2025-08-19	Certificado odontologico	100	2025-08-19	Shirley Ortiz	
33	2025-08-20	Respuesta ICBF	101-102	2025-08-20	Shirley Ortiz	
34	2025-08-20	Respuesta comisaria	103	2025-08-20	Shirley Ortiz	
35	2025-08-21	Acta nuevos hechos	104	2025-08-21	Shirley Ortiz	
36	2025-08-21	Informe alcance nuevos hechos	105-106	2025-08-21	Shirley Ortiz	
37	2025-08-21	Informe alcance nuevos hechos	107-108	2025-08-21	Shirley Ortiz	
38	2025-08-21	Acta mesa de trabajo	109	2025-08-21	Shirley Ortiz	
39	2025-08-22	consentimiento informado acompañamiento	110	2025-08-22	Shirley Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025 - 08 - 22	plan de manejo externo servicios	111	2025 - 08 - 27	Shirley Ortiz	
2	2025 - 08 - 22	Historia clínica consulta de psicología	112	2025 - 08 - 22	Shirley ortiz	
3	2025 - 08 - 27	Registro de novedades del 14 al 21 de agosto	113	2025 - 08 - 27	Shirley ortiz	
4	2025 - 08 - 27	plan manejo externo servicios	114	2025 - 08 - 27	Shirley ortiz	
5	2025 - 08 - 27	Historia clínica consulta externa	115	2025 - 08 - 27	Shirley ortiz	
6	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 28 de agosto	116	2025 - 08 - 29	Shirley ortiz	
7	2025 - 08 - 29	Observador del niño agosto	117	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
8	2025 - 09 - 02	Acta individual atención	118	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
9	2025 - 09 - 02	Radicado PQR superintendencia	119	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
10	2025 - 09 - 02	seguimiento a caso comisaría	120	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
11	2025 - 09 - 02	Respuesta comisaría	121	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
12	2025 - 09 - 02	seguimiento a caso ICBF	122	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
13	2025 - 09 - 03	Respuesta ICBF	123	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
14	2025 - 09 - 09	carta solicitud de permiso de viaje	124	2025 - 09 - 09	Shirley ortiz	
15	2025 - 09 - 15	Registro de novedades del 1 al 15 de septiembre	125	2025 - 09 - 15	Shirley Ortiz	
16	2025 - 09 - 23	Registro de novedades del 16 al 23 de septiembre	126	2025 - 09 - 23	Shirley ortiz	
17	2025 - 09 23	Acta atención integral comisaría familia	127-128	2025 - 09 - 23	Shirley ortiz	
18	2025 - 09 - 30	observador del niño septiembre	129	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	
19	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral de desarrollo	130	2025 - 10 - 03	Shirley Ortiz	

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.		

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
21	2025 - 04 - 21	Acta reunión con familia	26	2025 - 04 - 21	Shirley Ortiz	Ubicación física
22	2025 - 04 - 21	Visita domiciliaria	27	2025 - 04 - 21	Shirley Ortiz	Ubicación física
23	2025 - 04 - 22	Reporta activación de ruta comisaría	28-29-30	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicación física
24	2025 - 04 - 22	Reporta activación de ruta ICBF	31-32-33-34	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicación física
25	2025 - 04 - 22	Respuesta ICBF reporta activación de ruta	35-36-37	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicación física
26	2025 - 04 - 22	Informe al subdirector activación de ruta	38	2025 - 04 - 22	Shirley Ortiz	Ubicación física
27	2025 - 04 - 23	Memorando al subdirector con activación de ruta	39-40-41	2025 - 04 - 23	Shirley Ortiz	Ubicación física
28	2025 - 04 - 30	Registro de novedades del 21 al 30 de abril	42	2025 - 04 30	Shirley Ortiz	Ubicación física
29	2025 - 04 - 30	observador del niño abril	43	2025 - 05 - 05	Shirley Ortiz	Ubicación física
30	2025 - 05 - 08	Seguimiento activación de ruta ICBF - comisaría	44	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación física
31	2025 - 05 - 08	Citación acudiente proceso seguimiento	45	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación física
32	2025 - 05 - 08	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	46	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación física
33	2025 - 05 - 08	plan de manejo externo servicios	47	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación física
34	2025 - 05 - 08	Ordenes de servicio	48	2025 - 05 - 08	Shirley Ortiz	Ubicación física
35	2025 - 05 - 14	Acta seguimiento activación de ruta	49	2025 - 05 - 14	Shirley Ortiz	Ubicación física
36	2025 - 05 - 14	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	50	2025 - 05 14	Shirley Ortiz	Ubicación física
37	2025 - 05 - 16	Respuesta comisario de familia Bosa 3	51	2025 - 05 - 16	Shirley Ortiz	Ubicación física
38	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 8 al 29 de mayo	52	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	Ubicación física
39	2025 - 05 - 30	Observador del niño mayo	53	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	Ubicación física
40	2025 - 06 - 03	Compromisos documentación	54	2025 - 06 - 05	Shirley Ortiz	Ubicación física
41	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado	55	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable de área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK JESUS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortit	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
3		certificacion vinculación seguridad social	5	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
4		Recibo público	6	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
5	2025-01-30	formalización del cupo	7	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
6	2025-01-30	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirly ortit	Ubicacion fisica
7	2025-01-30	consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
8	2025-01-30	Carné de Vacunacion	11	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
9	2025-01-30	certificacion odontologia pediatrica	12	2025-01-30	Shirly ortit	Ubicacion fisica
10	2025-01-30	certificado visual	13	2025-01-30	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	observador del niño Enero	15	2025-02-05	Shirly ortit	Ubicacion fisica
13	2025-02-10	certificacion crecimiento y desarrollo	16	2025-02-10	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
14	2025-02-17	Registro de novedades del 1 al 17 de febrero	17	2025-02-17	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
15	2025-02-24	Indicaciones medicas incapacidad medica	18	2025-02-24	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Certificacion Tamizaje visual y auditivo	19	2025-02-28	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
17	2025-02-24	Registro de novedades del 18 al 28 de febrero	20	2025-02-28	Shirly Ortit	Ubicacion fisica
18	2025-02-28	observador del niño febiero	21	2025-03-05	Shirly Ortit	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-03	Compromisos de daumentacion	22	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
21	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirley ortiz	ubicacion Fisica
23	2025-05-30	Registro de novedades del 21 al 21 de mayo	26	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicacion Fisica
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
25	2025-06-03	consentimiento informado	28	2025-06-03	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	30	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
28	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	31	2025-07-31	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Shirley Ortiz	ubicacion Fisica
30	2025-08-14	Registro de novedades del 9 al 14 de agosto	33	2025-08-14	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
31	2025-08-21	Incapacidad medica	34	2025-08-21	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
32	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 29 de agosto	35	2025-08-29	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
33	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirley Ortiz	ubicacion Fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades del 1 de septiembre	37	2025-09-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
35	2025-09-30	observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RAFAEL ISAI GALAN CASTRO RC 1221989591

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Shirly Ortiz	https://siiboweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y padre	2-4	2025-01-29	Shirly Ortiz	
3		Certificación vinculación Seguridad Social	5	2025-01-29	Shirly Ortiz	
4		Recibo público	6	2025-01-29	Shirly Ortiz	
5	2025-01-29	Formalización del cupo	7	2025-01-29	Shirly Ortiz	
6	2025-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-29	Shirly Ortiz	
7	2025-01-29	Consentimiento informado	10	2025-01-29	Shirly Ortiz	
8	2025-01-29	Documentos de identidad de autorizados	11-12	2025-01-29	Shirly Ortiz	
9	2025-01-29	Carné de vacunación	13	2025-01-29	Shirly Ortiz	
10	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirly Ortiz	
11	2025-01-31	Observador del niño de enero	15	2025-02-05	Shirly Ortiz	
12	2025-02-28	Certificado de odontología	16	2025-02-28	Shirly Ortiz	
13	2025-02-28	Certificado de valoración integral	17	2025-02-28	Shirly Ortiz	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 febrero	18	2025-02-28	Shirly Ortiz	
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Shirly Ortiz	
16	2025-03-03	Compromisos documentación	20	2025-03-05	Shirly Ortiz	
17	2025-03-28	Registro de novedades del 19 al 28 de marzo	21	2025-03-28	Shirly Ortiz	
18	2025-03-31	Observador del niño de marzo	22	2025-04-04	Shirly Ortiz	

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025 - 03 - 31	Primer informe trimestral del desarrollo	23	2025 - 04 - 04	Shirly Ortiz	
20	2025 - 04 - 30	Registro de novedades del 10 al 29 de abril	24	2025 - 04 - 30	Shirly Ortiz	
21	2025 - 04 - 30	observador del niño abril	25	2025 - 05 - 05	Shirly ortiz	
22	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 2 al 22 de mayo	26	2025 - 05 - 30	Shirly ortiz	
23	2025 - 05 - 30	observador del niño mayo	27	2025 - 05 - 30	Shirly Ortiz	
24	2025 - 06 - 03	consentimiento informado	28	2025 - 06 - 03	Shirly ortiz	
25	2025 - 06 - 27	observador del niño junio	29	2025 - 07 - 04	Shirly ortiz	
26	2025 - 06 - 27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025 - 07 - 04	Shirly ortiz	
27	2025 - 07 - 31	Registro de novedades del 4 al 24 de julio	31	2025 - 07 - 31	Shirly ortiz	
28	2025 - 07 - 31	observador del niño julio	32	2025 - 08 - 06	Shirly Ortiz	
29	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 1 al 20 de agosto	33	2025 - 08 - 29	Shirly ortiz	
30	2025 - 08 - 29	observador del niño agosto	34	2025 - 09 - 05	Shirly ortiz	
31	2025 - 09 - 26	Registro de novedades del 5 al 26 de septiembre	35	2025 - 09 - 26	Shirly Ortiz	
32	2025 - 09 - 30	Registro de novedades del 29 al 30 de septiembre	36	2025 - 09 - 30	Shirly ortiz	
33	2025 - 09 - 30	observador del niño septiembre	37	2025 - 10 - 03	Shirly Ortiz	
34	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025 - 10 - 03	Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230294941 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXELL MATTEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025 - 01 - 29	Testigo documental	1	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	https://siboncob.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-4	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
3		Certificacion seguridad social	5	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
4		Recibo público	6	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
5	2025 - 01 - 29	Formalización del cupo	7	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
6	2025 - 01 - 29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
7	2025 - 01 - 29	Consentimiento informado	10	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
8	2025 - 01 - 29	Ficha de vacunación	11	2025 - 01 - 29	Shirly Ortiz	
9	2025 - 01 - 31	Registro de novedades del 30 de enero	12	2025 - 01 - 31	Shirly Ortiz	
10	2025 - 01 - 31	observador del niño de enero	13	2025 - 02 - 05	Shirly Ortiz	
11	2025 - 02 - 24	Incapacidad medica	14	2025 - 02 - 24	Shirly Ortiz	
12	2025 - 02 - 28	Registro de novedades del 7 al 14 de Febrero	15	2025 - 02 - 28	Shirly Ortiz	
13	2025 - 02 - 28	observador del niño febrero	16	2025 - 03 - 05	Shirly Ortiz	
14	2025 - 05 - 31	Registro de novedades del 5 al 31 de marzo	17	2025 - 03 - 31	Shirly Ortiz	
15	2025 - 03 - 31	observador del niño marzo	18	2025 - 04 - 04	Shirly ortiz	
16	2025 - 03 - 31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025 - 04 - 04	Shirly Ortiz	
17	2025 - 04 - 30	observador del niño abril	20	2025 - 05 - 05	Shirly Ortiz	
18	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 19 al 25 de mayo	21	2025 - 05 - 30	Shirly Ortiz	

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025 - 05 - 30	Observador del niño mayo	22	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	
20	2025 - 06 - 03	compromisos documentación	23	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
21	2025 - 06 - 03	consentimiento informado	24	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
22	2025 - 06 - 27	observador del niño junio	25	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
23	2025 - 06 - 27	Segundo informe trimestral del desarrollo	26	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
24	2025 - 07 - 31	Registro de novedad 24 de julio	27	2025 - 07 - 31	Shirley ortiz	
25	2025 - 07 - 31	observador del niño julio	28	2025 - 08 - 06	Shirley ortiz	
26	2025 - 08 - 14	certificado médico pediatría	29	2025 - 08 - 14	Shirley ortiz	
27	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	30	2025 - 08 - 29	Shirley ortiz	
28	2025 - 08 - 29	observador del niño agosto	31	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
29	2025 - 09 - 30	observador del niño septiembre	32	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	
30	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	33	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ALESSANDRO HUERTAS TELLEZ R.C 1022451934.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortiz	https://subdesarrollosocial.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y madre	2-6	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
3		Certificación vinculación Seguridad Social	7	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
5	2025-01-30	Formalización del cupo	9	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
6	2025-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
7	2025-01-30	Consentimiento informado	12	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
8	2025-01-30	Documentos de identidad de autorizadas	13-14	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
9	2025-01-30	Carné de Vacunación	15	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicación Física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de Enero	16	2025-01-31	Shirly Ortiz	Ubicación Física
11	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Shirly Ortiz	Ubicación Física
12	2025-02-27	Incapacidad médica	18	2025-02-27	Shirly Ortiz	Ubicación Física
13	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 27 de Febrero	19	2025-02-28	Shirly Ortiz	Ubicación Física
14	2025-02-28	Observador del niño Febrero	20	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicación Física
15	2025-03-19	Incapacidad médica	21	2025-03-19	Shirly Ortiz	Ubicación Física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 1 al 31 de Marzo	22	2025-03-31	Shirly Ortiz	Ubicación Física
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	23	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación Física

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 5 de Mayo	26	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	27	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025-06-03	Compromisos documentacion	28	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	30	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral	31	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
26	2025-07-31	Registro de novedades del 9 al 24 de julio	32	2025-07-31	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
27	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-09-06	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
28	2025-08-06	Certificado médico	34	2025-08-06	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
29	2025-08-13	certificado odontologico	35	2025-08-13	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
30	2025-08-29	Registro de novedades del 6 al 13 de agosto	36	2025-08-29	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
31	2025-08-29	observador del niño agosto	37	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
32	2025-09-01	Compromisos documentacion	38	2025-09-01	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellicos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230294041 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS R.C 1012475613		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	3/09/2024	Visita domiciliaria	1-4.	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
2	17/10/2024	Ficha sirbe	5-9.	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
3	22/10/2024	Documentos del participante y su núcleo familiar	10-12.	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
4		Grupo sisben	13	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
5		Recibo publico	14	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
6	18/10/2024	Formalización del cupo	15	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
7		Ficha medica	16	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
8		Carné de vacunas	17	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
9		Certificado medico	18	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
10		Certificado de asistencia odontologia	19	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
11		Curva de crecimiento y desarrollo	20-23.	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
12		Autorizacion de registro audiovisual	24	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
13		Certificado de afiliacion a eps	25	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
14		Autorización de acudientes	26	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
15		Documento identidad acudiente Angie Lorena Arias Rincon	27	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
16		Autorización de acudientes	28	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
17		Documento identidad acudiente Lilia Maria Rincon Giraldo	29	18/10/2024	Madeleine Gutièrrez	Ubicación física
18		Compromiso a familias	30	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
19	22/10/2024	Reporte puesto de atencion basica	31	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
20	28/10/2024	Novedades del 22 al 28 de octubre	32	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
21	31/10/2024	Novedades del 29 al 31 de octubre	33	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
22	31/10/2024	Observando el desarrollo	34	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
23	5/11/2024	Reporte puesto de atencion basica	35	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
24		Incapacidad medica	36	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
25	5/11/2024	Carta justificando inasistencia	37	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
26	15/11/2024	Socializacion clasificacion nutricional primera toma	38	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
27	20/11/2024	Informe pedagogico	39-40	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
28	29/11/2024	Carta justificando inasistencia	41	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
29	29/11/2024	Formalizacion del cupo	42	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
30	29/11/2024	Autorizacion de uso registro audiovisual	43	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
31	29/11/2024	Autorizacion acudientes	44	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
32	29/11/2024	Documento de identidad acudiente Angie Lorena Arias Rincon	45	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
33	29/11/2024	Autorizacion acudientes	46	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
34	29/11/2024	Documento de identidad acudiente Lilia Maria Rincon Giraldo	47	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
35	2/12/2024	Novedades del 01 de novienbre a 02 de diciembre	48	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
36	2/12/2024	Novedades 02 de diciembre	49	2/12/2024	Glosmary Rojas	Ubicación física
37	10/02/2025	Autorizacion acudientes	50	10/02/2025	Diana Suarez	Ubicación física
38	18/02/2025	Solicitud de traslado	51	18/02/2025	Diana Suarez	Ubicación física
39	18/02/2025	Novedades febrero	52	18/02/2025	Diana Suarez	Ubicación física
40	21/02/2025	Ficha Sirbe Generica	53-54	21/02/2025		Ubicacion Fisica
41	24/02/2025	Formalizacion del cupo	55	24/02/2025	Shirley ortiz	ubicacion fisica
42		Consentimiento informado	56	24/02/2025	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
43		Autorizacion para el tratamiento y uso de datos peisonales	57-58	24/02/2025	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
44		Autorizacion de acudientes	59-60	24/02/2025	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
45		Recibo Publico actualizado	61	24/02/2025	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
46	28/02/2025	Registro de novedades del 25 de febrero	62	28/02/2025	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS R.C 1012475613		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
47	28/02/2025	Observador del niño del mes de febrero	63	05/03/2025	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
48	19/03/2025	Incapacidad medica	64	19/03/2025	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
49	31/03/2025	certificado de valoracion integral	65	31/03/2025	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
50	31/03/2025	Registro de novedades del 05 al 31 de marto	66	31/03/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
51	31/03/2025	Observador del niño del mes de marto	67	04/04/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
52	30/04/2025	Registro de novedades del 16 al 21 de abril	68	30/04/2025	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
53	30/04/2025	observador del niño abril	69	05/05/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
54	30/05/2025	Registro de novedades del 2 al 5 de mayo	70	30/05/2025	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
55	30/05/2025	observador del niño mayo	71	30/05/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
56	03/06/2025	Compromisos documentacion	72	03/06/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
57	03/06/2025	Consentimiento informado	73	03/06/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
58	24/06/2025	Carta solicitud de permiso	74	24/06/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
59	27/06/2025	Registro de novedades del 24 al 27 de junio	75	27/06/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
60	27/06/2025	observador del niño junio	76	01/07/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
61	27/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	77	04/07/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
62	15/07/2025	Registro de novedades del 1 al 15 de julio	78	15/07/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
63	31/07/2025	Registro de novedades del 16 de julio	79	31/07/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
64	31/07/2025	observador del niño julio	80	00/00/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
65	29/08/2025	Observador del niño agosto	81	05/09/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
66	30/09/2025	observador del niño septiembre	82	03/10/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
67	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	83	03/10/2025	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
					Shirley ortiz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Hazdrue Cuts	Heller Escobar	Nathalia Ramirez
14. Cargo/Rol	Auxiliar administrativa	Auxiliar administrativa	Rectora.
15. Fecha	14/02/2025		

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRITTANI SOFIA OCHOA RUIZ RC 1060286672

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025 - 02 - 04	Testigo documental	1	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-3	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
3		Certificación Vinculación seguridad Social	4	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
4		Recibo Publico	5	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
5	2025 - 02 - 04	Formalización del CUPO	6	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
6	2025 - 02 - 04	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
7	2025 - 02 - 04	Consentimiento informado	9	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
8	2025 - 02 - 04	Documento de identidad de autorizado	10	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
9	2025 - 02 - 04	Carné de Vacunación	11	2025 - 02 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
10	2025 - 02 - 17	Registro de novedades del 4 al 17 de febrero	12	2025 - 02 - 17	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
11	2025 - 02 - 28	Registro de novedad del 19 de febrero	13	2025 - 02 - 28	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
12	2025 - 02 - 28	Observador del niño febrero	14	2025 - 03 - 05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
13	2025 - 03 - 26	Documento de identidad del autorizado	15	2025 - 03 - 26	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
14	2025 - 03 - 31	Registro de novedades del 19 al 31 de marzo	16	2025 - 03 - 31	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
15	2025 - 03 - 31	Observador del niño marzo	17	2025 - 04 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
16	2025 - 03 - 31	Primer informe trimestral del desarrollo	18	2025 - 04 - 04	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
17	2025 - 04 - 30	Observador del niño abril	19	2025 - 05 - 05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
18	2025 - 05 - 13	Indicaciones medicas	20	2025 - 05 - 13	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025 - 05 - 30	Registro de novedades del 25 de mayo	21	2025 - 05 - 30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025 - 05 - 30	observador del niño mayo	22	2025 - 05 - 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
21	2025 - 06 - 03	compromisos documentacion	23	2025 - 06 - 03	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
22	2025 - 06 - 03	Consentimiento Informado	24	2025 - 06 - 03	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
23	2025 - 06 - 24	Carta de autoridad	25	2025 - 06 - 24	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
24	2025 - 06 - 24	Documento de identidad autorizado	26	2025 - 06 - 24	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
25	2025 - 06 - 27	Registro de novedad del 24 de junio	27	2025 - 06 - 27	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
26	2025 - 06 - 27	Observador del niño junio	28	2025 - 07 - 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
27	2025 - 06 - 27	Segundo informe trimestral	29	2025 - 07 - 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
28	2025 - 07 - 17	Carta de autoridad	30	2025 - 07 - 17	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
29	2025 - 07 - 17	Documento de identidad autorizado	31	2025 - 07 - 17	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
30	2025 - 07 - 31	Registro de novedades del 1 al 30 de julio	32	2025 - 07 - 31	Shirly ortiz	Ubicacion Fisica
31	2025 - 07 - 31	observador del niño julio	33	2025 - 08 - 06	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
32	2025 - 08 - 08	Carta de autoridad	34	2025 - 08 - 08	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
33	2025 - 08 - 08	Documento autorizado	35	2025 - 08 - 06	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
34	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 8 al 14 de agosto	36	2025 - 08 - 29	Shirley oitit	Ubicacion Fisica
35	2025 - 08 - 29	observador del niño agosto	37	2025 - 09 - 05	Shirly oitit	ubicacion Fisica
36	2025 - 09 - 30	Registro de novedades del 1 al 2 de septiembre	38	2025 - 09 - 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
37	2025 - 09 - 30	Observador del niño septiembre	39	2025 - 10 - 03	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
38	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025 - 10 - 03	Shirly ortit	Ubicacion Fisica

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellicos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290471 el formato de nuevedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Codigo: FCR-GD-013

Version: 2

Fecha Memo: 20240038358 - 31/12/2024

Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREZ RC 1030713570

CONTENIDO

	Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de ingresar el documento	Observaciones
1	2025-02-17	Testigo documental	1	2025-02-17	Shirley Ortiz	https://bienestar.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
3		certificado vinculación seguridad social	5	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
4		Recibo Publico	6	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
5	2025-02-17	formalización del cupo	7	2025-02-17	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
6	2025-02-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
7	2025-02-17	consentimiento informado	10	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
8	2025-02-17	Caimé de vacunación	11	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedad del 18 de Febrero	12	2025-02-28	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
10	2025-02-25	observador del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
11	2025-03-05	Constancia crecimiento y desarrollo	14	2025-03-05	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
12	2025-03-05	Constancia odontologica	15	2025-03-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
13	2025-03-31	Registro de novedades del 01 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
14	2025-03-31	observador del niño marzo	17	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
15	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 01 de abril	19	2025-04-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
17	2025-04-30	observador del niño abril	20	2025-05-05	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
18	2025-05-30	Registro de novedades del 1a al 30 de mayo	21	2025-05-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025-06-03	compromisos documentacion	23	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
21	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025-06-25	Registro de novedades del 3 al 25 de junio	25	2025-06-25	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
23	2025-06-27	Observador del niño junio	26	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
24	2025-06-27	Segundo informe trimestral	27	2025-07-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
25	2025-07-31	Registro de novedades del 15 al 16 de julio	28	2025-07-31	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
26	2025-07-31	observador del niño julio	29	2025-08-06	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
27	2025-08-29	observador del niño agosto	30	2025-09-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	31	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	32	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicacion fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20233290411 el formato de novedades será archivado el ultimo dia hebil de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo 120240388581 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARULAIN RUIZ VILLAIBA RC 1300002905

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortiz	https://sibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-4	2025-01-30	Shirly Ortiz	
3		Certificación Vinculación Seguridad Social	5	2025-01-30	Shirly Ortiz	
4		Recibo publico	6	2025-01-30	Shirly Ortiz	
5	2025-01-30	Formalización del cupo	7	2025-01-30	Shirly Ortiz	
6	2025-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirly Ortiz	
7	2025-01-30	Consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirly Ortiz	
8	2025-01-30	Documento de identidad del autorizado	11	2025-01-30	Shirly Ortiz	
9	2025-01-30	Carne de Vacunación	12	2025-01-30	Shirly Ortiz	
10	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de enero	13	2025-01-31	Shirly Ortiz	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Shirly Ortiz	
12	2025-02-12	Certificado odontologico	15	2025-02-12	Shirly Ortiz	
13	2025-02-28	Registro de novedades del 3 al 17 de febrero	16	2025-02-28	Shirly Ortiz	
14	2025-02-28	Observador del niño Febrero	17	2025-03-05	Shirly Ortiz	
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Shirly Ortiz	
17	2025-04-28	Registro de novedades del 02 al 28 de Abril	20	2025-04-28	Shirly Ortiz	
18	2025-04-30	Registro de novedad del 28 de Abril	21	2025-04-30	Shirly Ortiz	

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	22	2025-05-05	Shirly Ortiz	
20	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 20 de Mayo	23	2025-05-30	Shirly Ortiz	
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Shirly Ortiz	
22	2025-06-03	Compromisos documentación	25	2025-06-03	Shirly Ortiz	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Shirly Ortiz	
24	2025-06-09	Carta de autorizado	27	2025-06-09	Shirly Ortiz	
25	2025-06-09	Documentos de identidad de autorizados	28-29	2025-06-09	Shirly Ortiz	
26	2025-06-27	Registro de novedades del 9 al 14 de junio	30	2025-06-27	Shirly Ortiz	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-09	Shirly Ortiz	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-09	Shirly Ortiz	
29	2025-07-17	Certificado de vacunacion integral	33	2025-07-17	Shirly Ortiz	
30	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	34	2025-07-31	Shirley ortiz	
31	2025-07-31	observador del niño julio	35	2025-08-06	Shirley ortiz	
32	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirly Ortiz	
33	2025-09-30	observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Shirly ortiz	
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Shirly Ortiz	

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellicos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290911 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ARIANA QUINTERO PEREZ RC 1013700016

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-04	Formalización del cupo	37	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
2		Autorización para el tratamiento y uso de datos	38-39	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
3		Consentimiento informado	40	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
4	2025-07-21	Incapacidad médica	41	2025-07-21	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-07-31	Registro de novedades del 4 al 31 de julio	42	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	
6	2025-07-31	Registro de novedades del 31 de julio	43	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	
7	2025-07-31	Obseravdor del niño del mes de julio	44	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	
8	2025-08-25	Registro de novedades del 1 al 25 de agosto	45	2025-08-25	Shirly Ortiz Castro	
9	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	46	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	
10	2025-08-29	Obseravdor del niño del mes de agosto	47	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	
11	2025-09-30	Registro de novedades del 1 al 10 de septiembe	48	2025-09-30	Shirly Ortiz Castro	
12	2025-09-30	Obseravdor del niño del mes de septiembre	49	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
14						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	**Código**: FOR-GD-013 **Versión**: 3 **Fecha**: Memo I2024038858 - 31/12/2024 **Página**: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA ARANDA USAQUEN R.C 1141381118

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbeweb.sdis.gov.c
2		Documento de identidad del participante y madre	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado de vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14-16	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Consulta de crecimiento y desarrollo	17	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Certificado odontologico	18	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 3-17 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

	(AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observació
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-21 abril	26	2025-04-30	Angela Segura	
20	2025-04-30	observador del niño abril	27	2025-05-05	Angela Segura	
21	2025-05-30	Registro de novedades 2-22 mayo	28	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-05-30	observador del niño mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 24 Junio	31	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	observador del niño Junio	32	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-31	Registro de novedades 15-31 Julio	34	2025-07-31	Angela Segura	
28	2025-07-31	observador del niño Julio	35	2025-08-06	Angela Segura	
29	2025-08-29	Registro de novedades 19-29 Agosto	36	2025-08-29	Angela Segura	
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	37	2025-09-05	Angela Segura	
31	2025-09-30	Registro de novedades 1-23 Septiembre	38	2025-09-30	Angela Segura	
32	2025-09-30	observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Angela Segura	
33	2025-09-30	tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Haya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZON VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-3	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	5	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	6	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunación	9	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento identidad autorizados	10-12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-18	Certificacion vinculacion Seguridad Social	15	2025-02-18	Angela Segura	
12	2025-02-20	Indicacion medica valoracion integral del desarrollo	16	2025-02-20	Angela Segura	
13	2025-02-28	Registro de novedades 18-20 febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Constancia, valoracion odontologica	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-30	Registro de novedades 6 mayo	23	2025-05-30	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

	(AAAA-MM-DD)	(Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-03	Compromiso de documentación	26	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-27	Registro de novedades 12-29 Junio	27	2025-06-27	Angela Segura	
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Angela Segura	
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-07-10	Autorización acudiente	30	2025-07-10	Angela Segura	
27	2025-07-10	Documento de identidad autorizados	31	2025-07-10	Angela Segura	
28	2025-07-31	Registro de novedades 10 Julio	32	2025-07-31	Angela Segura	
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Angela Segura	
30	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 Agosto	34	2025-08-29	Angela Segura	
31	2025-08-29	Observador del niño Agosto	35	2025-09-05	Angela Segura	
32	2025-09-30	observador del niño Septiembre	36	2025-10-03	Angela Segura	
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	37	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029091 el Formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC 1249968381

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento identidad del participante y padres	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	14	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-18	Registro de novedades 3-18 febrero	16	2025-02-18	Angela Segura	
13	2025-02-26	Certificado medico	17	2025-02-26	Angela Segura	
14	2025-02-26	Certificado medico visual y auditivo	18	2025-02-26	Angela Segura	
15	2025-02-26	Certificado odontologico	19	2025-02-26	Angela Segura	
16	2025-02-26	Registro de novedades 19-26 febrero	20	2025-02-26	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	21	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	22	2025-03-05	Angela Segura	
19		observador del niño marzo	23	2025-04-04	Angela Segura	
20		Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

	(AAAA-MM-DD)	(Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-30	Registro de novedades 2-3 abril	25	2025-04-30	Angela Segura	
22	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Angela Segura	
23	2025-05-30	Registro de novedades 2-22 mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Angela Segura	
25	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Angela Segura	
26	2025-06-27	Registro de novedades 24 Junio	30	2025-06-27	Angela Segura	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Angela Segura	
29	2025-07-01	Carta autorizados	33	2025-07-04	Angela Segura	
30	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	34	2025-07-04	Angela Segura	
31	2025-07-31	Registro de novedades 1-16 Julio	35	2025-07-31	Angela Segura	
32	2025-07-31	Observador del niño Julio	36	2025-08-06	Angela Segura	
33	2025-08-29	Registro de novedades 4-29 Agosto	37	2025-08-29	Angela Segura	
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto.	38	2025-09-05	Angela Segura	
	2025-09-30	Registro de novedades 1-2 Septiembre	39	2025-09-30	Angela Segura	
	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	40	2025-10-03	Angela Segura	
	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el Formato de novedades se archivara corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://bibcowebs3dia.gov.co
2		Documento de identidad del participante y madre	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion de cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	16	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Observador del niño enero	17	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-02-10	Carta de autorizacion acudiente	18	2025-02-10	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-10	Documento de identidad autorizado	19	2025-02-10	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Certificado vinculacion seguridad social	20	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 10-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-30	observador del niño abril	26	2025-0505	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-05-30	observador del niño mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-06-27	observador del niño Junio	29	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-07-31	observador del niño Julio	31	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-08-29	observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
28	2025-09-30	observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290491 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeneficiosdps.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y madre	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Certificado de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-27	Certificado vinculacion Seguridad social	15	2025-02-27	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades 27 febrero	16	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-31	Registro de novedades 14-17 marzo	18	2025-03-31	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	22	2025-05-06	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-19	Certificado odontologic	23	2025-05-19	Angela Segura	
20	2025-05-30	Registro de novedades 6-30 mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-05-30	observador del niño	25	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-03	Compromiso de documentacion	27	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 3 Junio	28	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-31	Observador del niño Julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
28	2025-08-29	observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
29	2025-09-30	observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://kicheweb5dias.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion Seguridad Social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13-14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-11	Certificado medico	17	2025-02-11	Angela Segura	
13	2025-02-26	Certificado odontológico	18	2025-02-26	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 28 Febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	21	2025-03-05	Angela Segura	
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	22	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	23	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Angela Segura	
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Angela Segura	
24	2025-07-31	Registro de novedades 30-31 Julio	29	2025-07-31	Angela Segura	
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	30	2025-08-06	Angela Segura	
26	2025-08-29	Registro de novedades 1-4 agosto	31	2025-08-29	Angela Segura	
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
28	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-10-16	Certificado Valoración integral	35	2025-10-16	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez.	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES R.C 1019485841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha Sisbe	1-5	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
2		Documento de identidad del participante y madre	6-9	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo Publico	10	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-03-17	Formalizacion Supo	11	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-03-17	Consentimiento informado	12	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-03-17	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-03-17	Carne de vacunacion	15	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-03-17	Documento de identidad de autorizados	16-17	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-03-19	Certificado odontologico	18	2025-03-19	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-03-27	Certificado de vinculacion a seguridad social	19	2025-03-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-03-31	Registro de novedades 18-27 marzo	20	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-03-31	observador del niño marzo	21	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 abril	22	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-04-30	observador del niño abril	23	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-05-16	Certificado medico	24	2025-05-16	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades 16 mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	26	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
19	2025-06-03	Compromiso documentacion	28	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

		(Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	Ubicación física
22	2025-06-27	Carta solicitud permiso	31	2023-07-04	Angela Segura	Ubicación física
23	2025-07-22	Registro de novedades 1-22 Julio	32	2025-07-22	Angela Segura	Ubicación física
24	2025-07-31	Registro de novedades 23-24 Julio	33	2025-07-31	Angela Segura	Ubicación física
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	34	2025-08-06	Angela Segura	Ubicación física
26	2025-08-29	Registro de novedades 4-5 Agosto	35	2025-08-29	Angela Segura	Ubicación física
27	2025-08-29	observador del niño Agosto	36	2025-09-05	Angela Segura	Ubicación física
28	2025-09-30	observador del niño Septiembre	37	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME ARIANA MEDINA VILLALBA RC. 1012477509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acta	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
4		Recibo público	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
5	2025-01-22	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	18	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion Física
11	2025-01-31	observador del niño enero	19	2025-02-05	Angela Segura	Ubicación Física
12	2025-02-27	Historia clinica certificado odontologico	20	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
13	2025-02-27	Certificado medico	21	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
14	2025-02-27	Registro de novedades 27 febrero	22	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
15	2025-02-28	observador del niño febrero	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
17	2025-03-05	Carta autorizado	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
18	2025-03-05	Documento de identidad autorizado	26	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 5-31 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion Fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicación Fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
22	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 abril	30	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion Fisica
23	2025-04-30	Registro de novedades 21 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-06-27	Registro de novedades 12-25 Junio	35	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
29	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacio Fisica
30	2025-07-15	Registro de novedades 3-15 Julio	38	2025-07-15	Angela Segura	ubicacion Fisica
31	2025-07-31	Registro de novedades 16-31 Julio	39	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-07-31	Observador del niño Julio	40	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion Fisica
33	2025-08-29	Registro de novedades 19-29 Agosto	41	2025-08-29	Angela Segura	Ubicacion Fisica
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
35	2025-09-30	Registro de novedades 1-23 Septiembre	43	2025-09-30	Angela Segura	ubicacion Fisica
36	2025-09-30	observador del niño Septiembre	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290491 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PEREZ BARBOSA RC 1011762605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificacion vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Valoracion integral del desarrollo	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-27	Certificado odontologia	16	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-01-31	observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades 3 febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-03	Compromiso documentación	21	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-10	Incapacidad medica	22	2025-03-10	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

	(AAAA-MM-DD)	(Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 6-17 marzo	23	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-11	Registro de novedades 8-11 abril	26	2025-04-11	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-24	Incapacidad medica	27	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-24	Recomendacion egreso	28	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-04-24	Incapacidad	29	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-04-28	Registro de novedades 14-28 abril	30	2025-04-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-04-30	Registro de novedades 29-30 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-05-30	Registro de novedades 2-13 abril	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-05-30	observador del niño mayo	34	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-06-27	Registro de novedades 12-Junio	36	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-07-07	Carta autorizados	39	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-07-02	Documento de identidad autorizados	40-43	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-07-31	Registro de novedades 2 Julio	44	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-07-31	Observador del niño Julio	45	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del último dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES R.C 1012476789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://subeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades 18-24 Febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-27	Constancia valoracion integral del desarrollo	19	2025-03-27	Angela Segura	
15	2025-03-31	Registro de novedades 3-27 marzo	20	2025-03-31	Angela Segura	
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-04-04	Constancia odontologia	23	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-4 abril	24	2025-04-30	Angela Segura	
20	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Angela Segura	
21	2025-05-02	Compromiso documentacion	26	2025-05-05	Angela Segura	
22	2025-05-15	Carta autorizado	27	2025-05-15	Angela Segura	
23	2025-05-15	Documento de identidad autorizado	28	2025-05-15	Angela Segura	
24	2025-05-30	Registro de novedades 15-26 mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
25	2025-05-30	observador del niño mayo	30	2025-05-30	Angela Segura	
26	2025-06-03	Comunicado informado	31	2025-06-03	Angela Segura	
27	2025-06-27	observador del niño Junio	32	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Angela Segura	
29	2025-07-31	observador del niño Julio	34	2025-08-06	Angela Segura	
30	2025-08-04	Carta autorizado	35	2025-08-06	Angela Segura	
31	2025-08-04	Documento de identidad autorizado	36	2025-08-06	Angela Segura	
32	2025-08-27	Carta autorizados	37	2025-08-27	Angela Segura	
33	2025-08-27	Documento de identidad autorizado	38	2025-08-27	Angela Segura	
34	2025-08-29	Registro de novedades 26-27 Agosto	39	2025-08-29	Angela Segura	
35	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Angela Segura	
36	2025-09-30	observador del niño Septiembre	41	2025-10-03	Angela Segura	
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo Documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-4	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
3		Certificacion vinculacion seguridad Social	5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
4		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	12-13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	14-15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
11	2025-01-27	Soporte asignacion antropometrica	16	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	Ubicación Física
13	2025-01-31	observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	Ubicación Física
14	2025-02-20	Registro de novedades 3-20 febrero	19	2025-02-20	Angela Segura	Ubicacion Física
15	2025-02-24	Certificado odontologico	20	2025-02-24	Angela Segura	Ubicacion Física
16	2025-02-28	Registro de novedades 24-28 Febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion Física
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
18	2025-03-07	Certificado escolar-Valoración integral	23	2025-03-07	Angela Segura	Ubicacion Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 7-28 marzo	24	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion Fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	26	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
22	2025-04-01	Compromiso documentacion	27	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
23	2025-04-16	Registro de novedades 2-16 abril	28	2025-04-16	Angela Segura	Ubicacion Fisica
24	2025-04-16	Incapacidad	29	2025-04-16	Angela Segura	Ubicacion Fisica
25	2025-04-21	Incapacidad	30	2025-04-21	Angela Segura	Ubicacion Fisica
26	2025-04-24	Incapacidad	31	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion Fisica
27	2025-04-30	Registro de novedades 16-30 abril	32	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion Fisica
28	2025-04-30	observador del niño abril	33	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
29	2025-05-16	Registro de novedades 2-16 mayo	34	2025-05-16	Angela Segura	Ubicacion Fisica
30	2025-05-30	Registro de novedades 19-27 mayo	35	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion Fisica
31	2025-05-30	observador del niño mayo	36	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion Fisica
32	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
33	2025-06-27	Registro de novedades 3-25 Junio	38	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
34	2025-06-27	Observador del niño Junio	39	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
35	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	40	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
36	2025-07-14	Registro de novedades 3-14 Julio	41	2025-07-14	Angela Segura	Ubicacion Fisica
37	2025-07-31	Registro de novedades 22-31 Julio	42	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion Fisica
38	2025-07-31	Observador del niño Julio	43	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID ROJAS CARO RC 1012477107

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://birbenweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico pediatria	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-07	Certificado vinculacion Seguridad Social	21	2025-02-07	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-17	Incapacidad medica	22	2025-02-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 7-20 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-18	Recibo de caja Fonoaudiologia	26	2025-03-18	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	Registro de novedades 18 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-05-30	observador del niño mayo	31	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-27	observador del niño junio	33	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
28	2025-06-27	Carta solicitud permiso	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacio fisica
29	2025-07-25	Certificado escolar odontologia	36	2025-09-25	Angela Segura	ubicacion fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades 1-25 Julio	37	2025-07-31	Angela Segura	ubicacion fisica
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-08-29	observador del niño Agosto	39	2025-09-05	Angela Segura	ubicacion fisica
33	2025-09-05	Certificado medico	40	2025-09-05	Angela Segura	ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 9 Septiembre	41	2025-09-30	Angela Segura	ubicacion fisica
35	2025-09-30	observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Angela Segura	ubicacion fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	44	2025-10-03	Angela Segura	ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC 1030713296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sitehewebs3.s3.us-gov-we
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado de vinculacion a seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12-14	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad acudientes	15-17	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Certificado odontologico	20	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	21	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	observador del niño enero	22	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 7-14 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	observador del niño Febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-31	observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-04-30	Registro de novedades 4-7 abril	27	2025-04-30	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Item	(AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Angela Segura	
20	2025-05-30	observador del niño mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-03	Compromiso documentario	31	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-27	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-06-27	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 27 Junio	33	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-01	Compromiso documentario	36	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	
30	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Angela Segura	
31	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 202302041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificado vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
4		Recibo Publico	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunación	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
10	2025-01-27	Certificacion auditiva, visual y Crecimiento y desarrollo	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
11	2025-01-27	Certificación medica	19	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	20	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion Fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
14	2025-02-28	observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	ubicacion fisica
15	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-03-04	Certificado odontologico	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades 4 de marzo	25	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-04-01	Certificacion auditivo-visual	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-01	Certificacion valoracion integral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-01	Certificacion crecimiento y desarrollo	30	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Registro de novedades abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-06-27	observador del niño Junio	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-09-25	Certificacion tamizaje auditivo y visual	39	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-09-25	Certificacion valoracion integral	40	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-25	Certificacion odontologica	41	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion Fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 25 Septiembre	42	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Testigo documental	1	2025-07-01	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-01	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-07-01	Alejandra Montoya	
4	2025-07-01	Formalización cupo	7	2025-07-01	Alejandra Montoya	
5	2025-07-01	Consentimiento informado	8	2025-07-01	Alejandra Montoya	
6	2025-07-01	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-01	Alejandra Montoya	
7	2025-07-01	Carné de vacunación	11	2025-07-01	Alejandra Montoya	
8	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-01	Alejandra Montoya	
9	2025-07-04	Certificado vinculación seguridad social	13	2025-07-04	Alejandra Montoya	
10	2025-07-04	Certificado médico	14	2025-07-04	Alejandra Montoya	
11	2025-07-31	Certificado odontológico	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Soporte de control odontológico	16	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Registro de novedades 01 al 31 julio	17	2025-07-31	Alejandra Montoya	
14	2025-07-31	Observador del niño julio	18	2025-08-06	Alejandra Montoya	
15	2025-08-28	Certificado odontológico	19	2025-08-28	Alejandra Montoya	
16	2025-08-28	Soporte de cita odontológica	20	2025-08-28	Alejandra Montoya	
17	2025-08-29	Registro de novedades 28 agosto	21	2025-08-29	Alejandra Montoya	
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	22	2025-09-05	Alejandra Montoya	
19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	23	2025-10-03	Alejandra Montoya	
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	24	2025-10-03	Alejandra Montoya	

21	2025-10-01	Compromiso documentación	25	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-09	Alejandra Montoya	
2	2025-05-07	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-09	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-09	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-09	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-09	Alejandra Montoya	
6	2025-05-09	Formalización cupo	12	2025-05-09	Alejandra Montoya	
7	2025-05-09	Consentimiento informado	13	2025-05-09	Alejandra Montoya	
8	2025-05-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-09	Alejandra Montoya	
9	2025-05-09	Carné de vacunación	16	2025-05-09	Alejandra Montoya	
10	2025-05-09	Control médico	17	2025-05-09	Alejandra Montoya	
11	2025-05-09	Documento de identidad autorizados	18-19	2025-05-09	Alejandra Montoya	
12	2025-05-28	Constancia médica	20	2025-05-28	Alejandra Montoya	
13	2025-05-29	Registro de novedades 12 al 29 mayo	21	2025-05-29	Alejandra Montoya	
14	2025-05-30	Registro de novedades 29 al 30 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	
15	2025-05-30	Observador de vinculación de mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	
16	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	
17	2025-06-03	Plan de manejo externo	25	2025-06-03	Alejandra Montoya	
18	2025-06-03	Auto de modificación de las medidas provisionales a la medida de protección	26-28	2025-06-03	Alejandra Montoya	
19	2025-06-03	Audiencia de trámite y fallo medida de protección	29-32	2025-06-03	Alejandra Montoya	
20	2025-06-03	Medida de protección	33	2025-06-03	Alejandra Montoya	

21	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	34	2025-06-03	Alejandra Montoya	
22	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	35	2025-06-03	Alejandra Montoya	
23	2025-06-03	Indicación médica	36	2025-06-03	Alejandra Montoya	
24	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	37	2025-06-03	Alejandra Montoya	
25	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	38	2025-06-03	Alejandra Montoya	
26	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	39	2025-06-03	Alejandra Montoya	
27	2025-06-11	Memorando	40	2025-06-11	Alejandra Montoya	
28	2025-06-13	Acta de atención individual a familia	41	2025-06-13	Alejandra Montoya	
29	2025-06-16	Carta permiso de salida	42	2025-06-16	Alejandra Montoya	
30	2025-06-18	Registro de novedades 09 al 18 de junio	43	2025-06-18	Alejandra Montoya	
31	2025-06-24	Acta visita en medio familiar	44	2025-06-24	Alejandra Montoya	
32	2025-06-24	Visita domiciliaria	45	2025-06-24	Alejandra Montoya	
33	2025-06-24	Radicado PQRD	46-47	2025-06-24	Alejandra Montoya	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 26 de junio	48	2025-06-27	Alejandra Montoya	
35	2025-06-27	Observador del niño junio	49	2025-07-04	Alejandra Montoya	
36	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	50	2025-07-04	Alejandra Montoya	
37	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- valoración intengral	51	2025-07-04	Alejandra Montoya	
38	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- consulta por nutrición	52	2025-07-04	Alejandra Montoya	
39	2025-07-04	Direccionamiento odontológia	53	2025-07-04	Alejandra Montoya	
40	2025-07-04	Formula médica	54	2025-07-04	Alejandra Montoya	
41	S/F	Plan de analisis y orientación caso	55	2025-07-07	Alejandra Montoya	
42	2025-07-07	Citación psicologia	56	2025-07-07	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Entrevista interventiva	57-58	2025-07-08	Alejandra Montoya	
2	2025-07-08	Soporte de respuesta de PQRD	59	2025-07-08	Alejandra Montoya	
3	2025-07-08	Registro de acompañamiento de observación en momentos cotidianos	60	2025-07-08	Alejandra Montoya	
4	2025-07-08	Acta atención individual a familia	61	2025-07-08	Alejandra Montoya	
5	2025-07-08	Recomendaciones nutricionales	62	2025-07-08	Alejandra Montoya	
6	2025-07-08	Direccionamiento consulta	63	2025-07-08	Alejandra Montoya	
7	2025-07-08	Curva de crecimiento y desarrollo	64	2025-07-08	Alejandra Montoya	
8	2025-07-10	Incapacidad médica	65	2025-07-10	Alejandra Montoya	
9	2025-07-10	Certificado médico	66	2025-07-10	Alejandra Montoya	
10	2025-07-10	Registro de novedades del 01 al 10 de julio	67	2025-07-10	Alejandra Montoya	
11	2025-07-17	Seguimiento del caso ICBF	68-69	2025-07-17	Alejandra Montoya	
12	2025-07-24	Registro de novedades del 11 al 24 de julio	70	2025-07-24	Alejandra Montoya	
13	2025-07-28	Medida de protección	71-72	2025-07-28	Alejandra Montoya	
14	2025-07-29	Autorización de permiso	73	2025-07-29	Alejandra Montoya	
15	2025-07-31	Certificado escolar odontológia	74	2025-07-31	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 31 de julio	75	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	76	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-04	Direccionamiento consulta	77-78	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-04	Formula médica	79	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-04	Certificado de afiliación a EPS	80	2025-08-06	Alejandra Montoya	

21	2025-08-05	Citación psicología	81	2025-08-06	Alejandra Montoya	
22	2025-08-12	Acta atención individual a familia	82	2025-08-12	Alejandra Montoya	
23	2025-08-19	Registro de novedades del 01 al 19 agosto	83	2025-08-19	Alejandra Montoya	
24	2025-08-22	Certificado médico	84	2025-08-22	Alejandra Montoya	
25	2025-08-22	Direccionamiento odontológia	85	2025-08-22	Alejandra Montoya	
26	2025-08-22	Información cita	86-87	2025-08-22	Alejandra Montoya	
27	2025-08-22	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadoras y cuidadores en jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural.	88	2025-08-22	Alejandra Montoya	
28	2025-08-27	Registro de novedades del 20 al 27 agosto	89	2025-08-27	Alejandra Montoya	
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	90	2025-09-05	Alejandra Montoya	
30	2025-09-02	Citación psicología	91	2025-09-05	Alejandra Montoya	
31	2025-09-08	Acta atención individual a familia	92	2025-09-08	Alejandra Montoya	
32	2025-09-09	Auto incidente de incumplimiento	93	2025-09-09	Alejandra Montoya	
33	2025-09-11	Pericial de clínica forense	94	2025-09-11	Alejandra Montoya	
34	2025-09-11	Notificación personal	95	2025-09-11	Alejandra Montoya	
35	2025-09-15	Incapacidad médica	96	2025-09-15	Alejandra Montoya	
36	2025-09-15	Registro de novedades 02 al 15 septiembre	97	2025-09-15	Alejandra Montoya	
37	2025-09-29	Registro de novedades 15 al 29 septiembre	98	2025-09-29	Alejandra Montoya	
38	2025-09-30	Registro de novedades 30 septiembre	99	2025-09-30	Alejandra Montoya	
39	2025-09-30	Observador del niño septiembre	100	2025-10-03	Alejandra Montoya	
40	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	101	2025-10-03	Alejandra Montoya	
41	2025-10-01	Compromiso documentación	102	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	#ISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	#ISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL JHOELL PIERNAGORDA GUZMAN R.C 1141379064

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-27	Testigo documental	1	2025-03-27	Alejandra Montoya	https://sibeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-6	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
3		Certificación vinculación seguridad social	7	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-27	Formalización cupo	9	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-27	Consentimiento informado	10	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-27	Carné de vacunación	13	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-27	Documento identidad autorizados	14-15	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 marzo	16	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	17	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	18	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-05-14	Carta autorizado	19	2025-05-14	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-05-14	Documento de identidad autorizado	20	2025-05-14	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-27	Constancia Valoración Integral del desarrollo	21	2025-05-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 08 al 27 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	25	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	26	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
21	2025-07-31	Registro de novedades 10 al 23 Julio	27	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Observador del niño Julio	28	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-08-01	Compromiso documentación	29	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-21	Constancia odontología	30	2025-08-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 21 agosto	31	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-18	Certificado vinculación seguridad social	33	2025-09-18	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-23	Carta autorización acudiente	34	2025-09-23	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-09-23	Documento de identidad autorizado	35	2025-09-23	Alejandra Montoya	Ubicación Física
30	2025-09-30	Registro de novedades 18 al 23 septiembre	36	2025-09-30	Alejandra Montoya	Ubicación Física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivara a Corte del último día habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA PIRA TOLOSA RC 1013159403

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-12	Alejandra Montoya	
2	2025-05-09	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-12	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-12	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-12	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-12	Alejandra Montoya	
6	2025-05-12	Formalización cupo	12	2025-05-12	Alejandra Montoya	
7	2025-05-12	Consentimiento informado	13	2025-05-12	Alejandra Montoya	
8	2025-05-12	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-12	Alejandra Montoya	
9	2025-05-12	Carné de vacunación	16	2025-05-12	Alejandra Montoya	
10	2025-05-29	Registro de novedades 14 al 29 mayo	17	2025-05-29	Alejandra Montoya	
11	2025-05-30	Observador del niño mayo	18	2025-05-30	Alejandra Montoya	
12	2025-06-03	Consentimiento informado	19	2025-06-03	Alejandra Montoya	
13	2025-06-25	Registro de novedades 12 al 25 junio	20	2025-06-25	Alejandra Montoya	
14	2025-06-27	Observador del niño junio	21	2025-07-04	Alejandra Montoya	
15	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	22	2025-07-04	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades 03 al 15 julio	23	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	24	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-29	Registro de novedades 19 al 21 agosto	25	2025-08-29	Alejandra Montoya	
19	2025-08-29	Observador del niño agosto	26	2025-09-05	Alejandra Montoya	
20	2025-09-30	Observador del niño septiembre	27	2025-10-03	Alejandra Montoya	

21	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	28	2025-10-03	Alejandra Montoya	
22	2025-10-01	Compromiso documentación	29	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/08/2023	Testigo documental	1	28/08/2023	Andrea Olaya	sistema de informacion misional web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-4	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
3		Certificado afiliación a salud	5	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
4		Recibo público	6	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
5		Solicitud de traslado	7	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
6	28/08/2023	Formalización del cupo	8	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
7	28/08/2023	Carnet de vacunación	9	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
8	28/08/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	10	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
9	28/08/2023	Compromiso documentación faltante	11	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
10	28/08/2023	Autorización uso de imagen	12	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
11	28/08/2023	Pacto de corresponsabilidad	13	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
12	29/08/2023	Novedades 29/08/2023	14	29/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
13	31/08/2023	Observador agosto	15	31/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
14	11/09/2023	Incapacidad médica	16	13/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
15	18/09/2023	Incapacidad médica	17	18/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
16	25/09/2023	Novedades 04/09/2023 - 25/09/2023	18	25/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
17	26/09/2023	Tercera entrega de informe	19	26/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
18	29/09/2023	Observador septiembre	20	29/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
19	03/10/2023	Certificado optometria	21	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
20	03/10/2023	Certificado odontológico	22	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
21	04/10/2023	Incapacidad médica	23	04/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
22	17/10/2023	Novedades 03/10/2023 - 17/10/2023	24	17/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
23	23/10/2023	Historia clinica	25	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
24	23/10/2023	Novedades 23/10/2023	26	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
25	31/10/2023	Observador octubre	27	31/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	15/11/2023	Incapacidad médica	28	15/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
27	16/11/2023	Informe pedagógico	29-30	16/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
28	30/11/2023	Novedades 03/11/2023 - 30/11/2023	31	30/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
29	01/12/2023	Observador diciembre	32	01/12/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
30	22/01/2024	Memorando traslado	33	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
31	22/01/2024	Formalización del cupo	34	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
32	26/01/2024	Certificado médico	35	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
33	26/01/2024	Actualización carnet de vacunas	36	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
34	31/01/2024	Novedades 22/01/2024 - 31/01/2024	37	31/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
35	02/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	38	02/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
36	14/02/2024	Incapacidad médica	39	14/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
37	29/02/2024	Novedades 05/02/2024 - 29/02/2024	40	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
38	29/02/2024	Observador febrero	41	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
39	21/03/2024	Carta de autorización acudiente	42	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
40	21/03/2024	Fotocopia cédula acudiente	43	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
41	22/03/2024	Novedades 07/03/2024 - 22/03/2024	44	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
42	22/03/2024	Pacto de corresponsabilidad	45	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
43	22/03/2024	Observador marzo	46	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
44	12/04/2024	Certificado de hospitalización	47	12/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
45	15/04/2024	Incapacidad médica	48	15/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
46	26/04/2024	Primer informe trimestral	49	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
47	30/04/2024	Novedades 01/04/2024 - 30/04/2024	50	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
48	30/04/2024	Observador abril	51	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ximena Diaz - Andrea Olaya	Fabiola Martinez	Fabiola Martinez
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C 1012477456		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/05/2024	Actualización carnet de vacunas	52	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
2	24/05/2024	Certificado odontológico	53	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
3	31/05/2024	Novedades 02/05/2024-31/05/2024	54	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
4	31/05/2024	Observador mayo	55	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
5	17/06/2024	Certificado médico	56	17/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
6	28/06/2024	Novedades 04/06/2024-28/06/2024	57	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
7	28/06/2024	Observador junio	58	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
8	02/07/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	59	02/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
9	25/07/2024	Segundo informe trimestral	60	26/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
10	30/07/2024	Novedades 03/07/2024-30/07/2024	61	30/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
11	31/07/2024	Observador julio	62	31/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
12	30/08/2024	Novedades 01/08/2024-30/08/2024	63	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
13	30/08/2024	Observador agosto	64	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
14	30/09/2024	Novedades 02/09/2024-30/09/2024	65	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
15	30/09/2024	Observador septiembre	66	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
16	21/10/2024	Novedades 02/10/2024-21/10/2024	67	21/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
17	22/10/2024	Incapacidad medica	68	22/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
18	24/10/2024	Tercer informe trimestral	69	24/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
19	28/10/2024	Historia clinica	70-74	28/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
20	31/10/2024	Novedades 22/10/2024-31/10/2024	75	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
21	31/10/2024	Observador octubre	76	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
22	18/11/2024	Novedades 07/11/2024-18/11/2024	77	18/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
23	22/11/2024	Informe pedagógico	78-80	25/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
24	29/11/2024	Novedades 21/11/2024 - 29/11/2024	81	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
25	29/11/2024	Observador noviembre	82	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
26	02/12/2024	Novedades 02/12/2024	83	02/12/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
27	24/01/2025	Formalización de cupo	84	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
28	24/01/2025	Autorización uso de imagen	85	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
29	24/01/2025	Ficha sirbe genérica	86-87	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
30	30/01/2025	Certificado medico	88	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
31	30/01/2025	Certificado odontológico	89	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
32	31/01/2025	Novedades 21/01/2025 - 31/01/2025	90	31/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
33	17/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	91	17/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	
34	25/02/2025	Certificado médico	92	25/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	
35	25/02/2025	Registro de novedades 03 al 25 febrero	93	28/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Pico - Andrea Olaya		
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo día hábil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	94	2025-02-28	Ana pico	Ubicación física
2	2025-03-13	Carta solicitud traslado	95	2025-03-13	Ana pico	Ubicación física
3	2025-03-19	Registro de novedades 04 al 19 marzo	96	2025-03-19	Ana pico	Ubicación física
4	2025-03-20	Ficha sirbe genérica	97-98	2025-03-20	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-25	Formalización de cupo	99	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	100	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-25	Autorización para tratamiento y uso de datos	101-102	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-25	Recibo pública actualización	103	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-25	Documento de identidad autorizado	104	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 al 31 marzo	105	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	106	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-07	Certificado de vinculación a seguridad social	107	2025-04-07	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-04-30	Registro de novedades 01 al 07 abril	108	2025-04-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-04-30	Observador del niño abril	109	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-06	Certificado medicina general	110	2025-05-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 06 al 20 mayo	111	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	112	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	113	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-06-03	Compromiso documentación	114	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	115	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	116	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Registro de novedades 21 al 24 Julio	117	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-07-31	Observador del niño, Julio	118	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-29	Certificado odontológico	119	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 28 al 29 agosto	120	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	121	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-30	Observador del niño septiembre	122	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	123	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-10-01	Compromiso documentación	124	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del último día hábil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-10	Testigo documental	1	2025-07-11	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-07-11	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2025-07-11	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-07-11	Alejandra Montoya	
5	2025-07-11	Formalización cupo	7	2025-07-11	Alejandra Montoya	
6	2025-07-11	Consentimiento informado	8	2025-07-11	Alejandra Montoya	
7	2025-07-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-11	Alejandra Montoya	
8	2025-07-11	Carné de vacunación	11	2025-07-11	Alejandra Montoya	
9	2025-07-11	Control del tamizaje nutricional	12	2025-07-11	Alejandra Montoya	
10	2025-07-11	Documento de identidad autorizados	13	2025-07-11	Alejandra Montoya	
11	2025-07-30	Registro de novedades 14 al 30 julio	14	2025-07-30	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Registro de novedades 31 julio	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Observador del niño julio	16	2025-08-06	Alejandra Montoya	
14	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 29 agosto	17	2025-08-29	Alejandra Montoya	
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	18	2025-09-05	Alejandra Montoya	
16	2025-09-30	Registro de novedades 01 septiembre	19	2025-09-30	Alejandra Montoya	
17	2025-09-30	Observador del niño septiembre	20	2025-10-03	Alejandra Montoya	
18	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	21	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALENTIN VILLAMIL LONDOÑO RC 1141381936

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-14	Testigo documental	1	2025-04-15	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-04-15	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	5	2025-04-15	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-04-15	Alejandra Montoya	
5	2025-04-15	Formalización cupo	7	2025-04-15	Alejandra Montoya	
6	2025-04-15	Consentimiento informado	8	2025-04-15	Alejandra Montoya	
7	2025-04-15	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-04-15	Alejandra Montoya	
8	2025-04-15	Carné de vacunación	11	2025-04-15	Alejandra Montoya	
9	2025-04-30	Registro de novedades 16 al 29 abril	12	2025-04-30	Alejandra Montoya	
10	2025-04-30	Obserservador del niño abril	13	2025-05.05	Alejandra Montoya	
11	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 29 mayo	14	2025-05-30	Alejandra Montoya	
12	2025-05-30	Observador del niño mayo	15	2025-05-30	Alejandra Montoya	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	16	2025-06-03	Alejandra Montoya	
14	2025-06-25	Registro de novedades 11 al 25 junio	17	2025-06-25	Alejandra Montoya	
15	2025-06-27	Observador del niño junio	18	2025-07-04	Alejandra Montoya	
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	19	2025-07-04	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Registro de novedades 15 al 17 julio	20	2025-07-31	Alejandra Montoya	
18	2025-07-31	Observador dle niño julio	21	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-01	Compromiso documentación	22	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-29	Registro de novedades 19 al 29 agosto	23	2025-08-29	Alejandra Montoya	

21	2025-08-29	Observador del niño agosto	24	2025-09-05	Alejandra Montoya	
22	2025-09-30	Registro de novedades 22 al 29 septiembre	25	2025-09-30	Alejandra Montoya	
23	2025-09-30	Observador del niño septiembre	26	2025-10-03	Alejandra Montoya	
24	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	27	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-17	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-17	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	6	2025-05-05	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-07-17	Alejandra Montoya	
5	2025-07-17	Formalización cupo	8	2025-07-17	Alejandra Montoya	
6	2025-07-17	Consentimiento informado	9	2025-07-17	Alejandra Montoya	
7	2025-07-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-07-17	Alejandra Montoya	
8	2025-07-17	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-17	Alejandra Montoya	
9	2025-07-31	Registro de novedades 21 julio	13	2025-07-31	Alejandra Montoya	
10	2025-07-31	Observador del niño julio	14	2025-08-06	Alejandra Montoya	
11	2025-08-29	Observador del niño agosto	15	2025-09-05	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	16	2025-10-03	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 114151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo documental	1	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
3		Resultado consulta	7	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
4		Certificado sisben	8	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
5		Recibo publico	9	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
6	2025-01-31	Formalización de cupo	10	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
7	2025-01-31	Autorización acudiente	11	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
8	2025-01-31	Autorización de imagen	12	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
9	2025-01-31	Carné de vacunas	13	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
10	2025-02-19	Carta inasistencia	14	2025-02-24	Heidy Diaz	
11	2025-02-28	Registro de novedades 19 al 28 febrero	15	2025-02-28	Heidy Diaz	
12	2025-02-28	Observador febrero	16	2025-02-28	Heidy Diaz	
13	2025-03-31	Registro de novedades 04 al 20 marzo	17	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
14	2025-03-28	Pacto de corresponsabilidad	18	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
15	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
17	2025-04-01	Acta de seguimiento	21	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
18	2025-04-02	Pacto de corresponsabilidad	22	2025-04-03	Ligia Gutierrez	
19	2025-04-11	Incapacidad médica	23	2025-04-11	Ligia Gutierrez	
20	2025-04-30	Registro de novedades 07 al 29 abril	24	2025-05-02	Ligia Gutierrez	

21	2025-04-30	Observador abril	25	2025-05-02	Ligia Gutierrez	
22	2025-05-16	Registro de novedades 02 al 16 mayo	26	2025-05-30	Adriana Cardenas	
23	2025-05-22	Registro de novedades 19 al 22 mayo	27	2025-05-30	Adriana Cardenas	
24	2025-05-30	Regsitro de novedades 26 al 29 mayo	28	2025-05-30	Adriana Cardenas	
25	2025-05-30	Observador mayo	29	2025-05-30	Adriana Cardenas	
26	2025-06-18	Registro de novedades 04 al 18 junio	30	2025-06-18	Adriana Cardenas	
27	2025-06-26	Incapacidad médica	31	2025-06-27	Adriana Cardenas	
28	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 27 junio	32	2025-06-27	Adriana Cardenas	
29	2025-06-27	Observador junio (DIURNO)	33	2025-06-30	Adriana Cardenas	
30	2025-06-27	Observador junio (NOCTURNO)	34	2025-06-30	Adriana Cardenas	
31	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-06-30	Adriana Cardenas	
32	2025-07-07	Registro de novedades 01 al 07 julio	36	2025-07-08	Esmeralda Pecellin	
33	2025-07-14	Ficha Sirbe de actuaciones	37-38	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
34	2025-07-16	Certificado odontológico	39	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
35	2025-07-16	Actualización carné de vacunas	40	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
36	2025-07-23	Registro de novedades 07 la 23 julio	41	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
37	2025-07-24	Carta solicitud de traslado unidad operativa	42	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
38	2025-07-28	Registro de novedades 24 al 28 julio	43	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
39	2025-07-29	Formalización cupo	44	2025-08-11	Alejandra Montoya	
40	2025-07-29	Consentimiento informado	45	2025-08-11	Alejandra Montoya	
41	2025-07-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	46-47	2025-08-11	Alejandra Montoya	
42	2025-07-31	Registro de novedades 30 julio	48	2025-08-11	Alejandra Montoya	
43	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-11	Alejandra Montoya	
44	2025-08-11	Inventario documental	50	2025-08-11	Alejandra Montoya	
45	2025-08-29	Registro de novedades 27 al 28 agosto	51	2025-08-29	Alejandra Montoya	
46	2025-08-29	Observador del niño agosto	52	2025-09-05	Alejandra Montoya	
47	2025-09-01	Carta autorizados	53	2025-09-05	Alejandra Montoya	
48	2025-09-01	Documento de identidad autorizados	54	2025-09-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 114151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-26	Certificado médico optometría	55	2025-09-26	Alejandra Montoya	
2	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 30 septiembre	56	2025-09-30	Alejandra Montoya	
3	2025-09-30	Observador del niño septiembre	57	2025-10-03	Alejandra Montoya	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-16	Testigo documental	1	2025-09-16	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-09-16	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-09-16	Alejandra Montoya	
4	2025-09-16	Formalización cupo	7	2025-09-16	Alejandra Montoya	
5	2025-09-16	Consentimiento informado	8	2025-09-16	Alejandra Montoya	
6	2025-09-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-09-16	Alejandra Montoya	
7	2025-09-16	Carné de vacunas	11	2025-09-16	Alejandra Montoya	
8	2025-09-16	Documento de identidad autorizados	12	2025-09-16	Alejandra Montoya	
9	2025-09-24	Certificado vinculación a seguridad social	13	2025-09-24	Alejandra Montoya	
10	2025-09-24	Certificado vinculación a seguridad social	14	2025-09-24	Alejandra Montoya	
11	2025-09-24	Certificado escolar odontológia	15	2025-09-24	Alejandra Montoya	
12	2025-09-24	Certificado médico pediatría	16	2025-09-24	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Registro de novedades 16 al 24 septiembre	17	2025-09-30	Alejandra Montoya	
14	2025-09-30	Observador del niño septiembre	18	2025-10-03	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental	1	2025-10-09	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-10-09	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2025-10-09	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-10-09	Alejandra Montoya	
5	2025-10-09	Formalización cupo	8	2025-10-09	Alejandra Montoya	
6	2025-10-09	Consentimiento informado	9	2025-10-09	Alejandra Montoya	
7	2025-10-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-10-09	Alejandra Montoya	
8	2025-10-09	Carné de vacunación	12	2025-10-09	Alejandra Montoya	
9	2025-10-09	Constacia de unidad para las victimas	13	2025-10-09	Alejandra Montoya	
10	2025-10-09	Documento de identidad autorizados	14	2025-10-09	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM SEBASTIAN URREA MALDONADO RC 1012 478328					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/09/2024	Testigo documental	1	16/09/2024	Diana C	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	6/09/2024	Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	16/09/2024	Diana C	
3	6/09/2024	Documento ADRES	4	16/09/2024	Diana C	
4	6/09/2024	Carné de vacunas	5	16/09/2024	Diana C	
5	6/09/2024	Recibo servicio público	6	16/09/2024	Diana C	
6	16/09/2024	Formalización cupo	7	16/09/2024	Diana C	
7	16/09/2024	Acta de compromiso documental	8	16/09/2024	Diana C	
8	16/09/2024	Autorización derechos imágenes	9	16/09/2024	Diana C	
9	30/09/2024	Registro de novedades 16 al 30 septiembre	10	30/09/2024	Diana C	
10	30/09/2024	Observador septiembre	11	30/09/2024	Diana C	
11	2/10/2024	Carta excusa inasistencia	12	17/10/2024	Diana C	
12	2/10/2024	Certificación medica	13	17/10/2024	Diana C	
13	2/10/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	14-15	17/10/2024	Diana C	
14	2/10/2024	Carné de vacunas actualizado	16	17/10/2024	Diana C	
15	8/10/2024	Carta de autorización y cédula	17-18	17/10/2024	Diana C	
16	17/10/2024	Carta de solicitud carné acudiente	19	17/10/2024	Diana C	
17	18/10/2024	Registro de novedades 02 al 18 octubre	20	31/10/2024	Diana C	
18	31/10/2024	Registro de novedades del 22 al 31 octubre	21	31/10/2024	Diana C	
19	31/10/2024	Observador octubre	22	31/10/2024	Diana C	
20	12/11/2024	Visita domiciliaria	23	12//11/2024	Diana C	
21	18/11/2024	Registro de novedades 05 al 18 noviembre	24	02/12/2024	Diana C	
22	22/11/2024	Informe pedagógico	25-26	02/12/2024	Diana C	
23	29/11/2024	Registro de novedades 19 al 29 noviembre	27	02/12/2024	Diana C	
24	29/11/2024	Observador noviembre	28	02/12/2024	Sandra L	
25	22/01/2025	Formalización del cupo	29	22/01/2024	Sandra L	
26	22/01/2025	Carta de autorización	30	22/01/2024	Sandra L	
27	22/01/2025	Cédula acudiente	31	22/01/2024	Sandra L	
28	30/01/2025	Registro de novedades 22 al 30 enero	32	30/01/2025	Sandra L	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM SEBASTIAN URREA MALDONADO RC 1012 478328					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
29	30/01/2025	Certificado médico incapacidad	33	30/01/2025	Sandra L	
30	3/02/2025	Certificado médico incapacidad	34	03/02/2025	Sandra L	
31	3/02/2025	Certificado médico	35	03/02/2025	Sandra L	
32	3/02/2025	Curva de crecimiento y desarrollo	36-37	03/02/2025	Sandra L	
33	3/02/2025	Certificado médico tamizaje audiovisual	38	03/02/2025	Sandra L	
34	13/02/2025	Registro de novedades 03 al 13 febrero	39	13/02/2025	Sandra L	
35	17/02/2025	Certificado médico	40	17/02/2025	Sandra L	
36	17/02/2025	Certificado de afiliación	41	17/02/2025	Sandra L	
37	28/02/2025	Registro de novedades 14 al 26 febrero	42	28/02/2025	Sandra C	
38	28/02/2025	Observador febrero	43	28/02/2025	Sandra C	
39	20/03/2025	Registro de novedades 06 al 20 marzo	44	20/03/2025	Sandra C	
40	21/03/2025	Certifiado médico incapacidad	45	21/03/2025	Sandra C	
41	31/03/2025	Registro de novedades del 21 al 31 marzo	46	31/03/2025	Sandra C	
42	31/03/2025	Observador marzo	47	31/03/2025	Sandra C	
43	2/04/2025	Certifiación médica incapacidad	48	02/04/2025	Sandra C	
44	10/04/2025	Ficha Sirbe generica para registro actuaciones	49-50	14/04/2025	Sandra C	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Sandra Milena Cruz Forero		
14. Cargo/Rol	Maestra profesional		
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil , recibida el 08-09-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM SEBASTIAN URREA MALDONADO RC 1012 478328		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/04/2025	Pacto de corresponsabilidad	51	29/04/2025	Sandra c	
2	29/04/2025	Primera entrega de informes trimestrales	52	29/04/2025	Sandra c	
3	21/04/2025	Registro de novedades 01 al 21 mayo	53	21/04/2025	Sandra c	
4	30/04/2025	Registro de novedades 29 al 30 abril	54	05/05/2025	Sandra c	
5	30/04/2025	Observador abril	55	05/05/2025	Sandra c	
6	9/05/2025	Solicitud permiso	56	09/05/2025	Sandra c	
7	19/05/2025	Incapacidad médica	57	19/05/2025	Sandra c	
8	27/05/2025	Incapacidad médica	58	27/05/2025	Sandra c	
9	31/05/2025	Registro de novedades 08 al 28 mayo	59	05/06/2025	Sandra c	
10	31/05/2025	Observador mayo	60	05/06/2025	Sandra c	
11	9/06/2025	Autorización para el uso de imágenes	61	09/06/2025	Sandra c	
12	25/06/2025	Registro de novedades 03 al 26 junio	62	25/06/2025	Sandra c	
13	30/06/2025	Registro de novedades 26 al 17 junio	63	11/07/2025	Sandra c	
14	30/06/2025	Observador junio	64	11/07/2025	Sandra c	
15	1/07/2025	Visita domiciliaria	65	04/08/2025	Sandra c	
16	1/07/2025	Carta solicitud de suspención	66	04/08/2025	Sandra c	
17	30/07/2025	Registro de novedades 01 al 30 julio	67	04/08/2025	Sandra c	
18	4/08/2025	Carta de solicitud traslado	68	04/08/2025	Sandra c	
19	14/08/2025	Formaliazación cupo	69	14/08/2025	Alejandra Montoya	
20	14/08/2025	Consentimiento informado	70	14/08/2025	Alejandra Montoya	
21	14/08/2025	Autorización para el tratamiento y uso de datos	71-72	14/08/2025	Alejandra Montoya	
22	29/08/2025	Registro de novedades 14 al 29 agosto	73	29/08/2025	Alejandra Montoya	
23	29/08/2025	Observador de niño agosto	74	05/09/2025	Alejandra Montoya	
24	8/09/2025	Inventario documental	75	8/09/2025	Alejandra Montoya	
25	10/09/2025	Registro de novedades 01 al 10 septiembre	76	10/09/2025	Alejandra Montoya	
26	30/09/2025	Registro de novedades del 11 al 30 septiembre	77	30/09/2025	Alejandra Montoya	
27	30/09/2025	Observador del niño septiembre	78	03/10/2025	Alejandra Montoya	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		LIAM SEBASTIAN URREA MALDONADO RC 1012 478328				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol						
15. Fecha						

16. Notas.

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil , recibida el 08-09-2025